
OZ Repository Manager User Help



Table of Contents

Part I. Welcome to 오즈 리파지토리 매니저	1
Part II. 서버 리파지토리 연결, 해제	2
1. 리파지토리 서버 연결	3
서버 리스트 다이얼로그	4
2. 리파지토리 서버 연결 해제	8
3. 작업 폴더 설정	9
작업 폴더 설정 메뉴로 작업 폴더 설정	9
작업 폴더 매니저로 작업 폴더 설정	10
작업 폴더 매니저 다이얼로그	11
작업 폴더로 이동	12
Part III. 그룹, 사용자 관리	13
1. 그룹 관리	14
그룹 생성	14
그룹 삭제	15
그룹 이름 변경	15
2. 사용자 관리	17
사용자 생성	17
사용자 생성 다이얼로그	18
사용자 삭제	19
그룹 관리자 설정	19
그룹 관리자 해제	20
사용자 비밀번호 설정	20
사용자 이름, 설명 변경	21
3. 그룹, 사용자 가져오기	23
4. 그룹, 사용자 내보내기	25
Part IV. 카테고리, 아이템 관리	26
1. 카테고리 관리	27
카테고리 생성	27
카테고리 다운로드	28
카테고리 삭제	29
카테고리 권한 설정	30
카테고리 이름, 설명 변경	33
2. 아이템 관리	34
아이템 업로드	34

아이템 다운로드	37
아이템 삭제	39
아이템 버전 관리	39
체크인	40
체크아웃	41
체크아웃 취소	42
아이템 히스토리 보기	43
아이템 권한 설정	44
아이템 찾기	47
아이템 이름, 설명 변경	49
뷰어용 배포 파일 저장	50
뷰어용 배포 파일 암호화 저장	51

Welcome to 오즈 리파지토리 매니저

최강의 리파지토리 관리 도구를 사용하게 되신 것을 환영합니다.

오즈 리파지토리 매니저는 아이템 및 사용자 관리를 위한 도구로, 오즈 리파지토리 매니저를 이용하면 대규모 개발자 환경에서 오즈 리포트 디자이너, 오즈 애플리케이션, 오즈 쿼리 디자이너로 작성한 오즈 폼 및 데이터 파일 등 각종 아이템을 안정적이고 포괄적으로 관리할 수 있습니다.

오즈 리파지토리 매니저는 대규모 사용자 환경을 위한 안정적인 서비스로 오즈 리포트 또는 오즈 어플리케이션에서 오즈 폼 및 데이터 파일 등 각종 아이템을 포괄적으로 관리할 수 있습니다.

오즈 리파지토리 매니저는 카테고리화 아이템별 정보를 전사적으로 공유 및 관리가 가능하며 하나의 문서에 대한 다수의 사용자간의 편집 제어가 가능하며, 접근 권한을 설정하고 사용자 및 그룹별로 카테고리 생성이 가능하며 아이템의 히스토리 버전을 관리합니다.

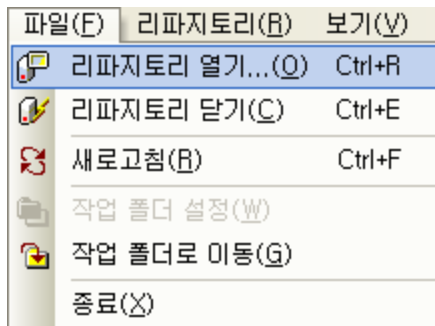
서버 리파지토리 연결, 해제

본 장에서는 리파지토리 서버 연결, 해제, 작업 폴더 설정 등의 방법에 대해 설명합니다.

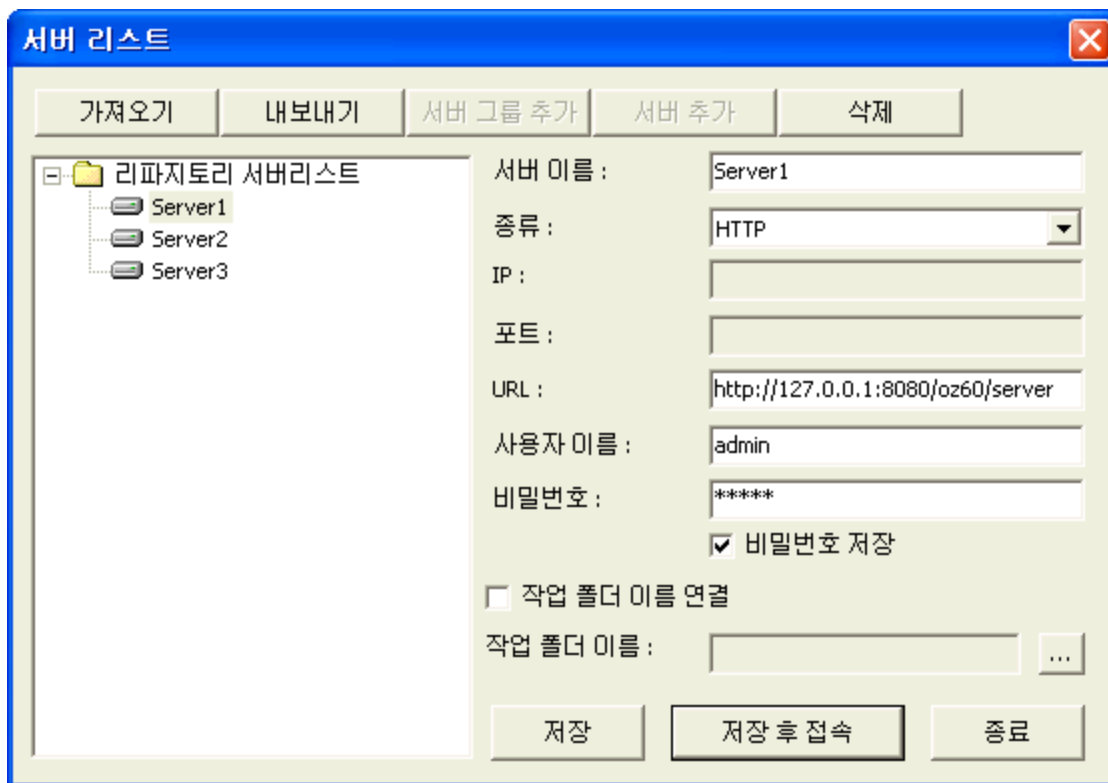
리파지토리 서버 연결

리파지토리 서버에 접속합니다.

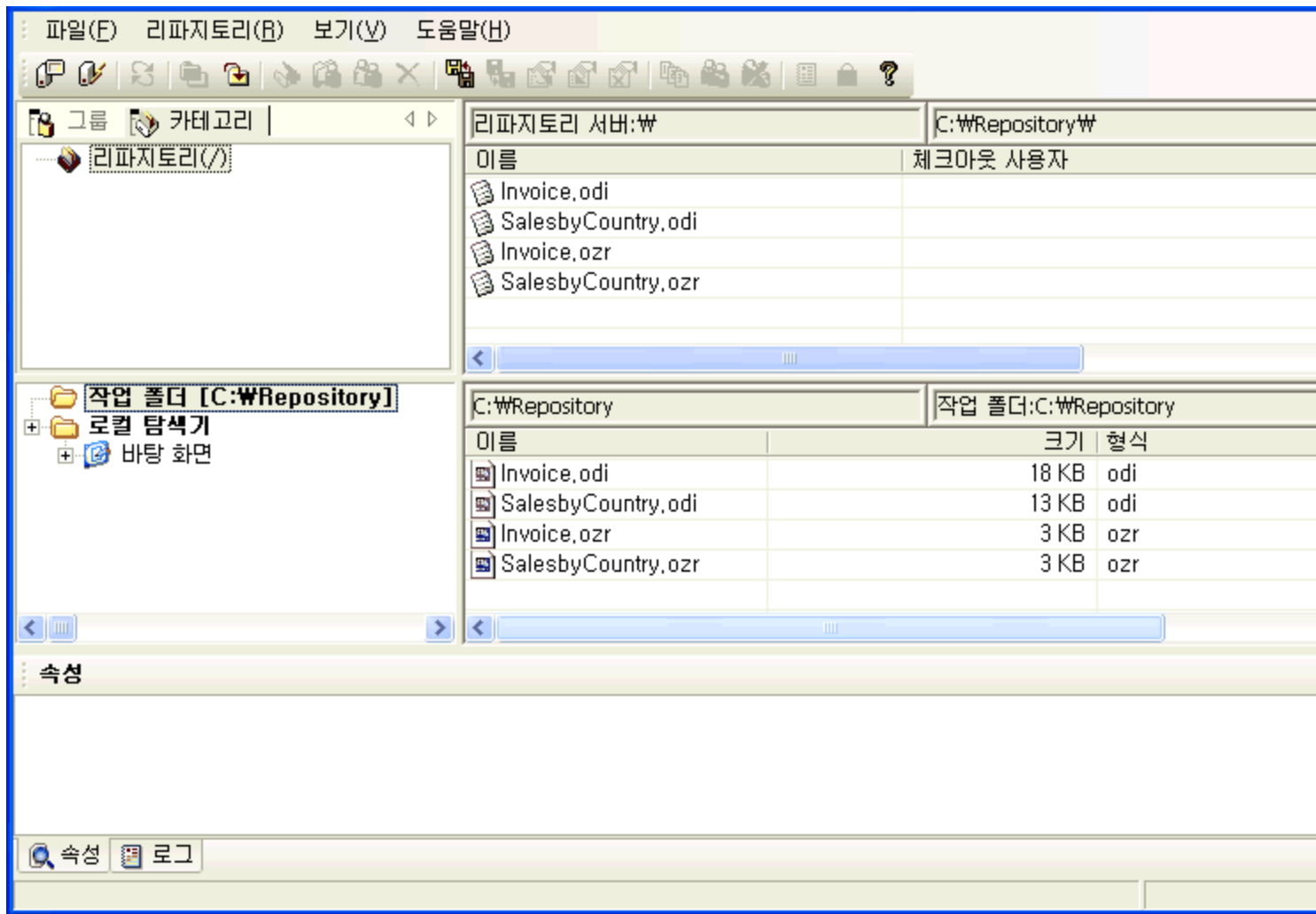
[파일] > [리파지토리 열기] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 리파지토리 열기 아이콘()을 클릭한 후



"서버 리스트 다이얼로그"에서 연결할 서버를 더블클릭합니다.



서버 리파지토리 연결이 완료되면 연결된 리파지토리 서버의 카테고리화 아이템이 표시됩니다.



서버 리스트 다이얼로그

[파일] > [리파지토리 열기] 메뉴를 클릭하면 저장된 리파지토리 서버 리스트와 접속 정보를 나타내는 "서버 리스트 다이얼로그"가 나타납니다.

서버 리스트

가져오기 내보내기 서버 그룹 추가 서버 추가 삭제

리파지토리 서버리스트

- Server1
- Server2
- Server3

서버 이름 : 리파지토리 서버리스트

종류 :

IP :

포트 :

URL :

사용자 이름 :

비밀번호 :

☐ 비밀번호 저장

☐ 작업 폴더 이름 연결

작업 폴더 이름 : ...

저장 저장 후 접속 종료

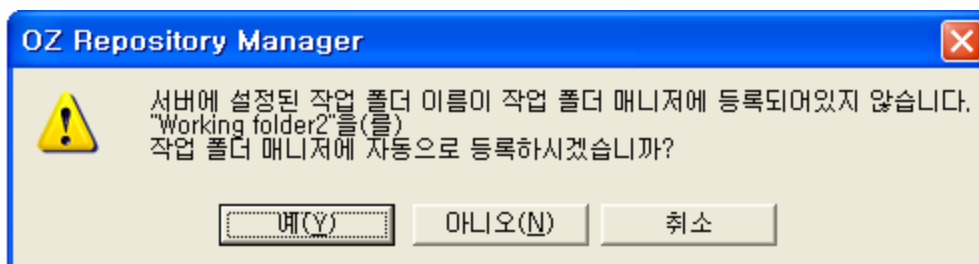
가져오기	서버 리스트 정보를 저장하고 있는 XML 파일을 가져와서 서버 리스트를 표시합니다.
내보내기	현재 다이얼로그에 추가되어 있는 서버 리스트 정보를 XML 파일로 저장합니다.
서버 그룹 추가	서버 리파지토리에 서버 그룹을 추가합니다.
서버 추가	새로운 서버 리파지토리를 추가합니다. [서버 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 서버 리파지토리를 추가할 수 있도록 옵션 설정이 활성화됩니다.
삭제	선택된 서버 또는 카테고리를 삭제합니다.
서버 이름	접속할 서버 리파지토리의 이름을 입력합니다.
종류	연결할 OZ Server의 타입을 설정합니다. Daemon 타입일 경우 TCP로, Servlet 타입일 경우 HTTP로 설정합니다.
IP	Daemon 타입의 서버로 설정할 경우 OZ Server가 실행 중인 IP 주소를 입력합니다.
포트	Daemon 타입의 서버로 설정할 경우 OZ Server의 Port를 입력합니다.
URL	Servlet 타입의 서버로 설정할 경우 OZ Server의 URL을 입력합니다.

사용자 이름	서버 리파지토리에 등록된 사용자 계정을 입력합니다.
비밀번호	해당 사용자 계정의 패스워드를 입력합니다.
비밀번호 저장	비밀번호 저장 여부를 설정합니다.
작업 폴더 이름 연결	서버 리파지토리 접속 시 작업 폴더를 작업 폴더 이름에 설정된 경로로 자동으로 변경할지 여부를 설정합니다.
작업 폴더 이름	서버 접속 시 연결할 작업 폴더 이름이 표시됩니다.
...	서버 리파지토리에 연결할 작업 폴더 이름을 선택할 수 있도록 작업 폴더 매니저를 실행합니다.
저장	현재 서버 리스트 정보를 저장합니다.
저장 후 접속	현재 서버 리스트 정보를 저장한 후 선택된 리파지토리 서버로 접속합니다.
종료	"서버 리스트 다이얼로그"를 닫습니다.

리파지토리 서버 접속 시 작업 폴더 설정 규칙 - "작업 폴더 이름 연결" 옵션을 체크한 경우

작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록된 경우 리파지토리 서버 연결 시 작업 폴더 매니저에 등록된 경로로 작업 폴더가 자동으로 변경됩니다. 단, 작업 폴더 매니저에 등록된 경로가 로컬에 없을 경우 작업 폴더를 생성한 후 해당 경로로 작업 폴더가 변경됩니다.

작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록되지 않은 경우 리파지토리 서버 연결 시 아래와 같이 작업 폴더 이름을 작업 폴더 매니저에 등록할지 여부를 묻는 메시지 창이 표시됩니다.



[예] 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 이름과 현재 작업 폴더 경로가 작업 폴더 매니저에 자동으로 등록되며 리파지토리 서버에 접속하고, (이 때, 작업 폴더 트리 제목에 등록된 작업 폴더 이름이 표시됩니다.)

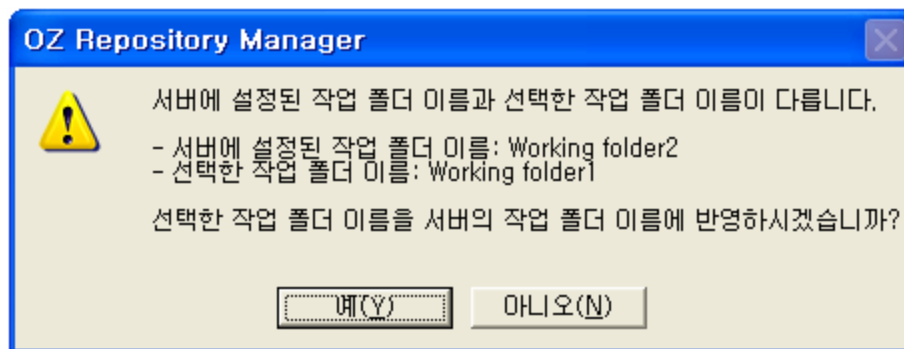
[아니오] 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 매니저에 등록하지 않고 리파지토리 서버에 접속하며, **[취소]** 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 매니저에 등록하지 않고 리파지토리 서버에 접속하지 않습니다.

리파지토리 서버 접속 시 작업 폴더 설정 규칙 - "작업 폴더 이름 연결" 옵션을 체크하지 않은 경우

작업 폴더를 변경하지 않고 리파지토리 서버에 접속합니다.

작업 폴더 이름 변경 규칙

리파지토리 서버에 접속된 상태에서 작업 폴더 매니저 또는 리파지토리 창의 **[작업 폴더 설정]** 메뉴를 클릭하여 작업 폴더를 변경할 때 접속된 서버에 "작업 폴더 이름 연결" 옵션이 체크되어 있고, 작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록되어 있으며, 서버에 설정된 작업 폴더 이름과 선택한 작업 폴더 이름이 다를 경우 아래와 같이 서버에 설정된 작업 폴더 이름을 변경할지 여부를 묻는 메시지 창이 표시됩니다.

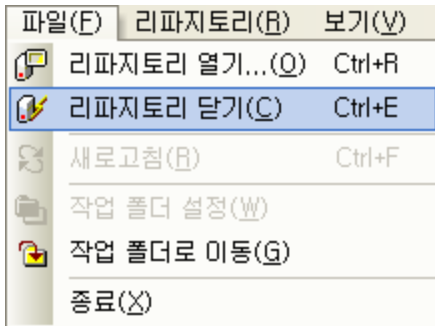


[예] 버튼을 클릭할 경우 선택한 작업 폴더 이름이 서버에 반영되고, **[아니오]** 버튼을 클릭할 경우 서버에 반영되지 않습니다.

리파지토리 서버 연결 해제

리파지토리 서버 연결을 해제합니다.

접속된 리파지토리 서버를 **[파일] > [리파지토리 닫기]** 메뉴를 클릭하거나 리파지토리 닫기 아이콘()을 클릭하면 접속이 해제됩니다.



작업 폴더 설정

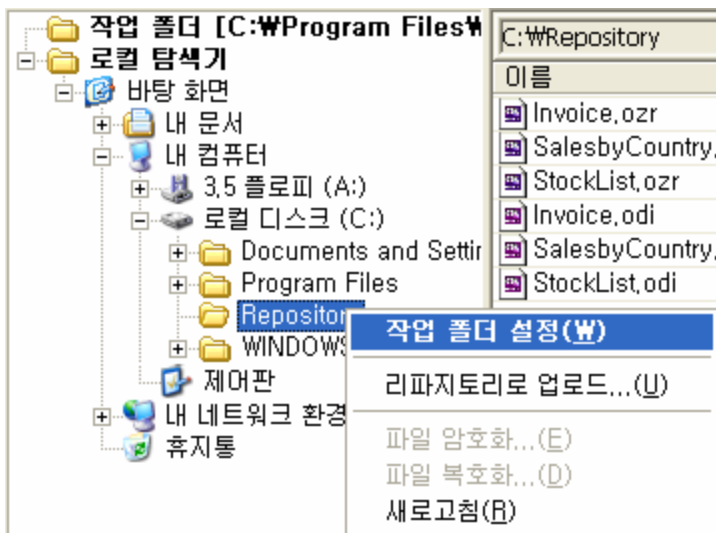
작업 폴더는 리파지토리 매니저가 리파지토리 서버로부터 파일을 복사받아 저장하는 로컬 폴더입니다. 작업 폴더는 리파지토리를 이용한 파일의 공유 과정에서 매우 중요한 역할을 담당하는 부분입니다.

작업 폴더 기본 값

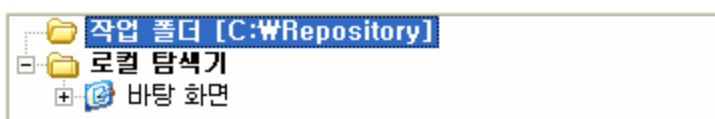
오즈 리파지토리 매니저가 처음 실행되면 로그인한 사용자 계정의 내 문서 폴더의 OZRepository가 작업 폴더 기본 값으로 설정됩니다. 만일 해당 디렉토리에 OZRepository가 없으면 오즈 리파지토리 매니저가 실행될 때 자동으로 생성됩니다.

작업 폴더 설정 메뉴로 작업 폴더 설정

로컬 탐색기 창에서 작업 폴더로 설정할 폴더를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[작업 폴더 설정]** 메뉴를 클릭하거나 **[파일]** 메뉴의 **[작업 폴더 설정]** 또는 툴바에서 작업 폴더 설정 아이콘()을 클릭하면 해당 폴더가 작업 폴더로 설정됩니다.

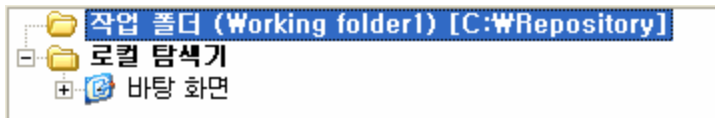


설정된 작업 폴더 경로는 로컬 탐색기 창에서 확인할 수 있으며 작업 폴더는 아래 그림과 같이 "작업 폴더 [작업 폴더 위치]" 형태로 표시됩니다.



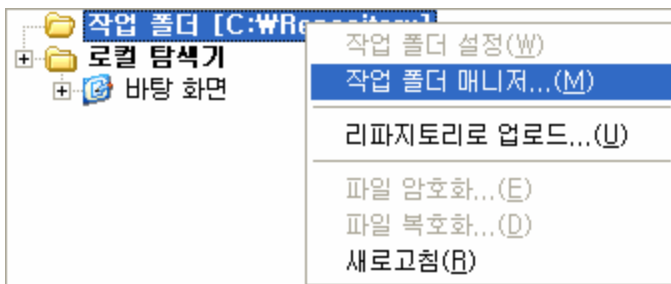
만일 선택한 경로가 작업 폴더 매니저에 등록되어 있는 경로일 경우 작업 폴더 이름과 작업 폴더 경로가 함께 표시됩니다.

예를 들어 "C:/Repository" 경로가 "Working folder1"로 작업 폴더 매니저에 등록되어 있을 경우 작업 폴더를 설정하면 작업 폴더 이름과 경로가 함께 표시됩니다.

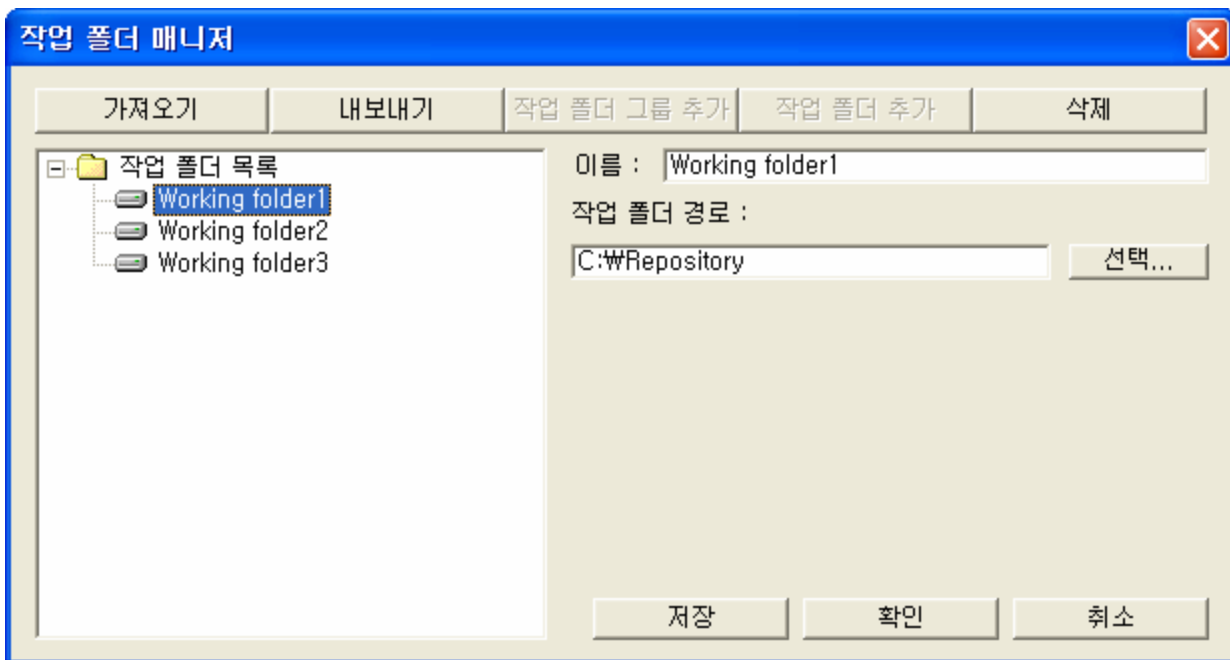


작업 폴더 매니저로 작업 폴더 설정

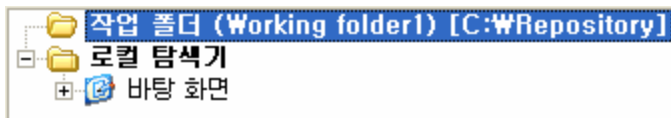
리포지토리 창에서 작업 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[작업 폴더 매니저]** 메뉴를 클릭하여 실행한 후



작업 폴더로 설정할 작업 폴더 이름을 더블 클릭하거나 작업 폴더 목록을 선택한 후 **[확인]** 버튼을 클릭하여 작업 폴더를 설정합니다.



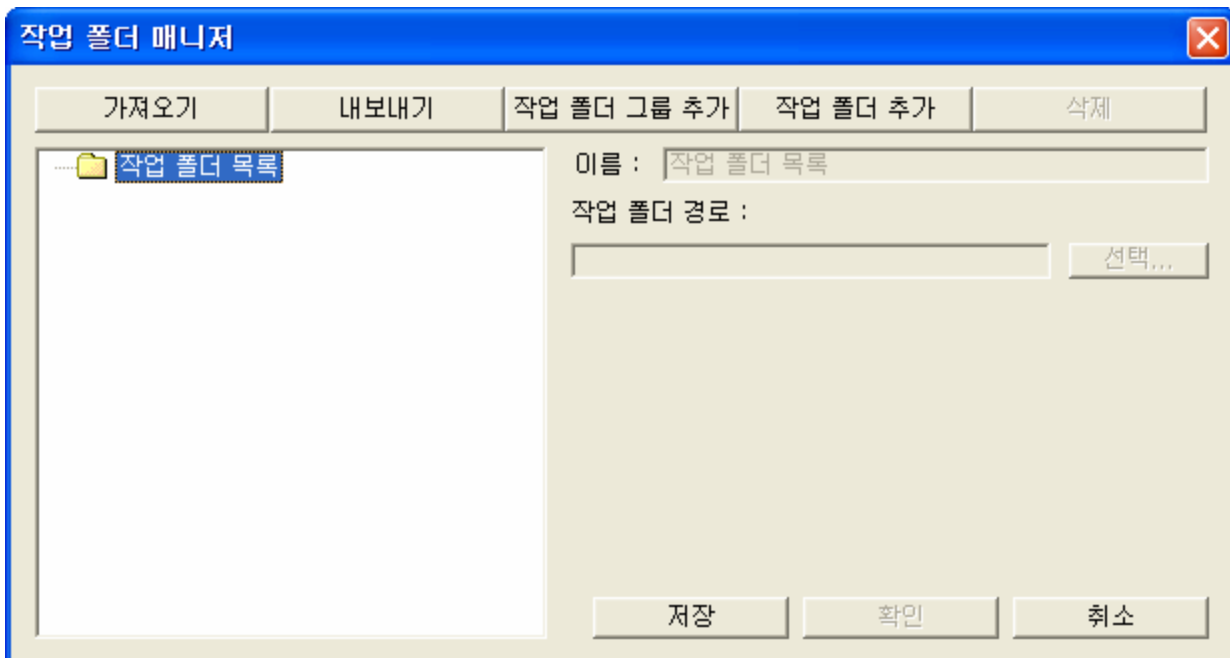
설정된 작업 폴더 경로는 리파지토리 창에서 확인할 수 있으며 작업 폴더 매니저에서 작업 폴더를 설정할 경우 작업 폴더는 아래 그림과 같이 "작업 폴더 (작업 폴더 이름) [작업 폴더 위치]"의 형태로 표시됩니다.



작업 폴더 매니저 다이얼로그

작업 폴더 매니저는 로컬 탐색기에서 여러 개의 작업 폴더를 추가하여 관리할 수 있는 관리 도구입니다.

리파지토리 창에서 작업 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[작업 폴더 매니저]** 메뉴를 클릭하면 "작업 폴더 매니저 다이얼로그"가 나타납니다.

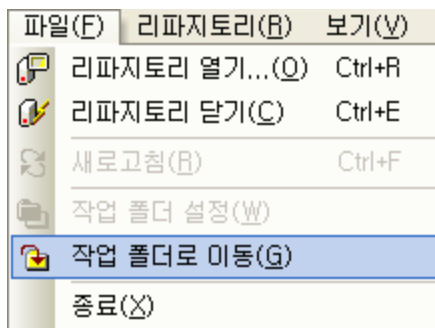


가져오기	작업 폴더 리스트 정보를 저장하고 있는 XML 파일을 가져와서 서버 리스트를 표시합니다.
내보내기	현재 다이얼로그에 추가되어 있는 서버 리스트 정보를 XML 파일로 저장합니다.
작업 폴더 그룹 추가	작업 폴더 리스트에 작업 폴더 그룹을 추가합니다.
작업 폴더 추가	새로운 작업 폴더를 추가합니다. [작업 폴더 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 작업 폴더를 추가할 수 있도록 옵션 설정이 활성화됩니다.
삭제	선택된 작업 폴더 또는 카테고리를 삭제합니다.
이름	설정할 작업 폴더의 이름을 입력합니다.
작업 폴더 경로	작업 폴더 다이얼로그에서 작업 폴더의 경로를 설정합니다.

	마침표(.)가 포함되어 있는 경로는 작업 폴더로 설정할 수 없습니다. 작업 폴더 위치가 존재하지 않거나 작업 폴더로 설정할 수 없는 경로일 경우 [확인] 버튼을 클릭 시 에러 창이 표시됩니다.
선택	경로 선택 다이얼로그를 표시합니다.

작업 폴더로 이동

[파일] > [작업 폴더로 이동] 메뉴 또는 툴바에서 작업 폴더 이동 아이콘()을 클릭하면 설정된 작업 폴더로 이동합니다.



그룹, 사용자 관리

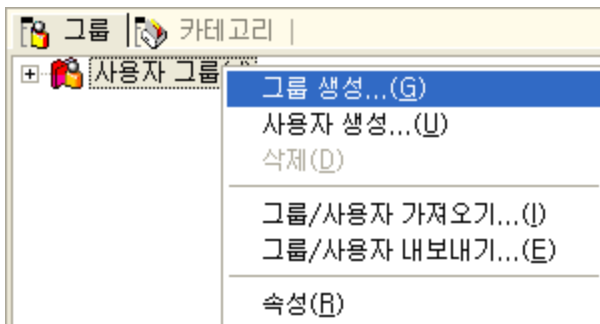
본 장에서는 그룹과 사용자를 생성, 삭제, 속성 설정, 가져오기, 내보내기, 그룹 관리자 설정 등의 방법에 대해 설명합니다.

그룹 관리

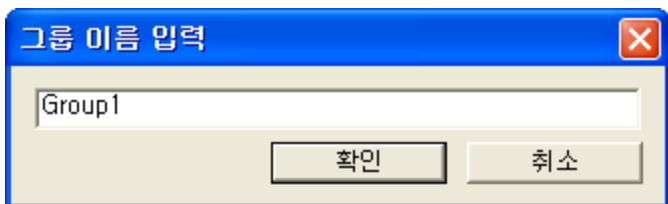
효율적인 사용자 관리를 위해 사용자 그룹을 지원하며, 유사한 성격이나 권한을 가진 사용자들의 집합을 그룹이라 정의합니다.

그룹 생성

그룹 창에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[그룹 생성]** 메뉴를 클릭하거나 그룹 생성 아이콘()을 클릭한 후



"그룹 이름 입력 다이얼로그"에서 그룹 이름을 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면



새로운 그룹이 생성됩니다.



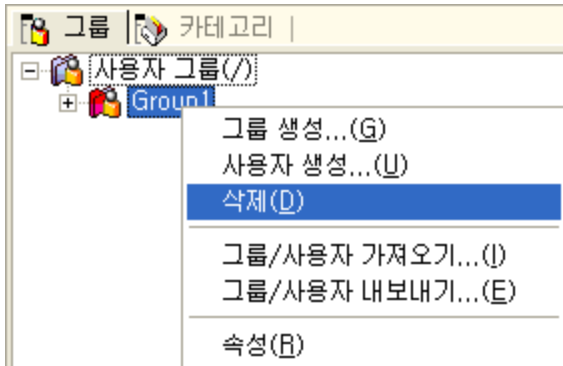
참고 사항

그룹 생성은 리퍼지토리 서버가 "None" 타입이 아닌 경우에만 가능하며, admin 관리자와 그룹 관리자만 생성할 수 있습니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹과 하위 그룹에서만 가능합니다.

생성된 그룹은 메인 툴바의 그룹/사용자 검색 아이콘을 클릭하여 실행되는 검색 다이얼로그에서 검색 가능합니다.

그룹 삭제

삭제할 그룹 이름을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[삭제]** 메뉴를 클릭하거나 삭제 아이콘()을 클릭하면 그룹이 삭제됩니다.

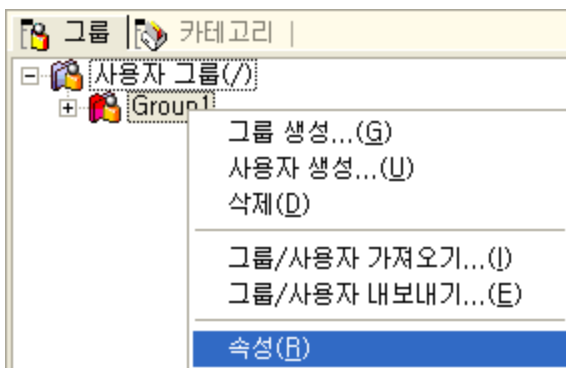


참고 사항

그룹 삭제는 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹의 하위 그룹만 삭제가 가능합니다.

그룹 이름 변경

그룹을 선택한 후 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[속성]** 메뉴를 클릭하거나 속성 아이콘()을 클릭하여



속성 창을 활성화한 후, 그룹 이름을 변경합니다.

속성

기본정보

그룹 이름	Group1
그룹 아이디	/Group1

계종 정보

상위 그룹 아이디	/
상위 그룹 이름	사용자 그룹(/)

상세 정보

그룹 관리자 아이디	
그룹 관리자 이름	

속성

로그

참고 사항

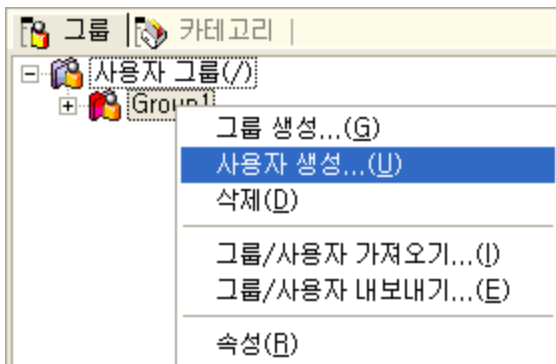
그룹 이름 변경은 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹만 변경 가능합니다.

사용자 관리

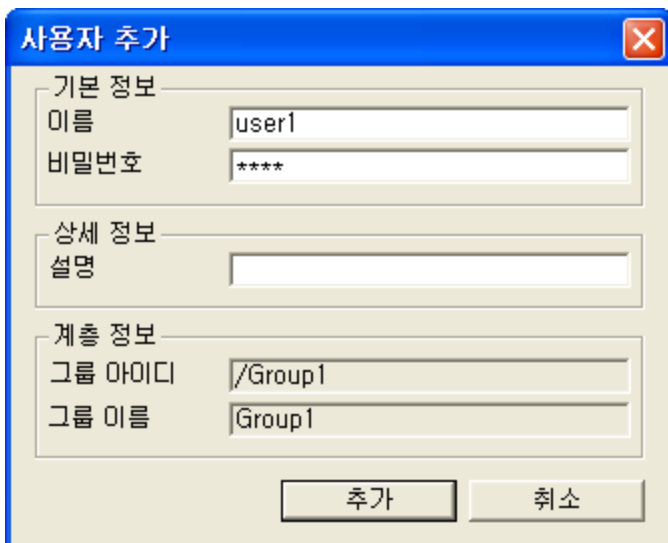
효율적인 사용자 관리를 위해 사용자 그룹을 지원하며, 유사한 성격이나 권한을 가진 사용자들의 집합을 그룹이라 정의합니다.

사용자 생성

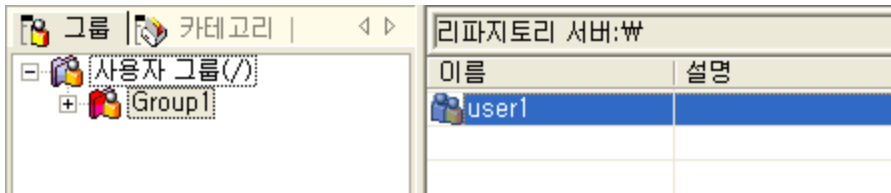
그룹 창에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[사용자 생성]** 메뉴를 클릭하거나 사용자 생성 아이콘()을 클릭한 후



"사용자 추가 다이얼로그"에서 이름, 비밀번호 등 기본 정보와 상세 정보를 입력하고 **[추가]** 버튼을 클릭하면


 A screenshot of a dialog box titled '사용자 추가' (Add User) with a standard Windows-style title bar (blue with a close button). The dialog is divided into three sections: '기본 정보' (Basic Information), '상세 정보' (Detailed Information), and '계출 정보' (Output Information).
 - Under '기본 정보', there are two text fields: '이름' (Name) containing 'user1' and '비밀번호' (Password) containing '****'.
 - Under '상세 정보', there is a single text field for '설명' (Description) which is currently empty.
 - Under '계출 정보', there are two text fields: '그룹 아이디' (Group ID) containing '/Group1' and '그룹 이름' (Group Name) containing 'Group1'.
 At the bottom of the dialog, there are two buttons: '추가' (Add) and '취소' (Cancel).

새로운 사용자가 생성됩니다.



참고 사항

사용자 생성은 접속할 서버가 "None" 타입이 아닌 경우에만 가능하며, admin 관리자와 그룹 관리자만 사용자를 생성할 수 있습니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹과 하위 그룹에서만 가능합니다. 생성된 사용자는 메인 툴바의 그룹/사용자 검색 아이콘을 클릭하여 실행되는 검색 다이얼로그에서 검색 가능합니다.

사용자 생성 다이얼로그

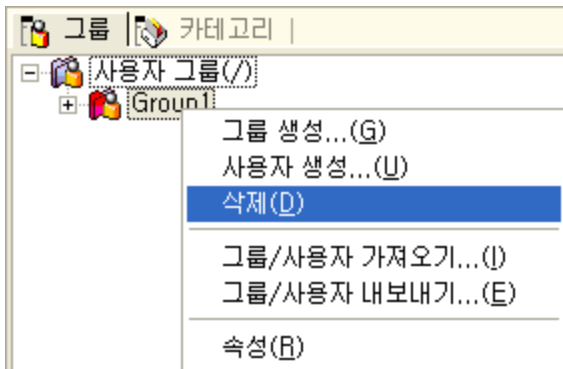
그룹 창에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[사용자 생성]** 메뉴를 클릭하거나 사용자 생성 아이콘()을 클릭하면 "사용자 추가 다이얼로그"가 나타납니다.

기본 정보	기본 정보를 설정합니다. 이름: 사용자의 이름을 입력합니다. 비밀번호: 사용자의 비밀번호를 입력합니다.
상세 정보	상세 정보를 설정합니다. 설명: 사용자에 대한 설명을 입력합니다.
계층 정보	계층 정보를 표시합니다. 그룹 아이디: 사용자가 추가될 그룹의 아이디를 표시합니다.

그룹 이름: 사용자가 추가될 그룹의 이름을 표시합니다.

사용자 삭제

사용자 이름을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[삭제]** 메뉴를 클릭하거나 삭제 아이콘()을 클릭하면 그룹이 삭제됩니다.



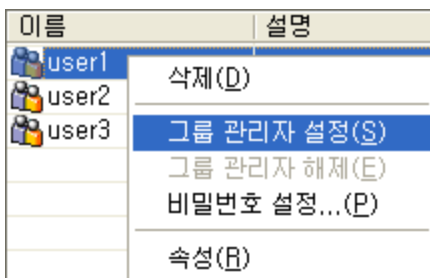
참고 사항

사용자 삭제는 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹의 사용자만 삭제 가능합니다.

guest 계정은 리파지토리 타입이 BuiltIn, RDB이고 admin으로 로그인한 경우에만 삭제할 수 있으며, guest 계정을 삭제한 후에는 반드시 오즈 서버를 재시작하시기 바랍니다.

그룹 관리자 설정

사용자를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[그룹 관리자 설정]** 메뉴를 클릭하거나 그룹 관리자 설정 아이콘()을 클릭하여 해당 사용자를 그룹 관리자로 설정합니다.



그룹 관리자로 설정된 사용자의 아이콘은 아래 그림과 같이 빨간색 아이콘()으로 표시됩니다.

이름	설명
 user1	
 user2	
 user3	

참고 사항

그룹 관리자 설정은 admin 관리자만 가능합니다.

그룹 관리자 해제

그룹 관리자로 설정된 사용자를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[그룹 관리자 해제]** 메뉴를 클릭하거나 그룹 관리자 해제 아이콘()을 클릭하여 해당 사용자를 그룹 관리자에서 해제합니다.

이름	설명
 user1	
 user2	삭제(D)
 user3	그룹 관리자 설정(S)
	그룹 관리자 해제(E)
	비밀번호 설정...(P)
	속성(R)

참고 사항

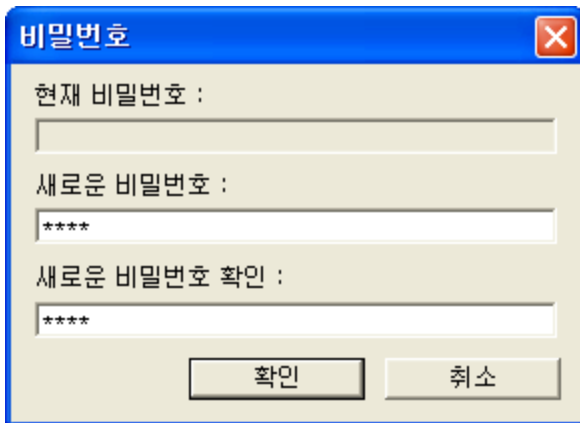
그룹 관리자 해제는 admin 관리자만 가능합니다.

사용자 비밀번호 설정

사용자를 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[비밀번호 설정]** 메뉴를 클릭한 후

이름	설명
 user1	
 user2	삭제(D)
 user3	그룹 관리자 설정(S)
	그룹 관리자 해제(E)
	비밀번호 설정...(P)
	속성(R)

"비밀번호 다이얼로그"에서 새로운 비밀번호를 입력하고, 새로운 비밀번호 확인에 비밀번호를 다시 한 번 입력한 후 **[확인]** 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.



참고 사항

사용자 비밀번호 변경은 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹의 사용자만 변경 가능합니다.

비밀번호는 4 ~ 16자로 입력하여야 합니다.

사용자 이름, 설명 변경

사용자를 선택한 후 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[속성]** 메뉴를 클릭하거나 속성 아이콘()을 클릭하여

이름	설명
user1	
user2	삭제(D)
user3	그룹 관리자 설정(S)
	그룹 관리자 해제(E)
	비밀번호 설정...(P)
	속성(R)

속성 창을 활성화한 후 사용자의 이름과 설명을 변경합니다.

속성

기본정보

사용자 이름	user1
사용자 아이디	user1

계종 정보

그룹 아이디	/Group1 (/Group1)
그룹 이름	Group1 (Group1)

상세 정보

사용자 설명	사용자1
--------	------

속성

로그

참고 사항

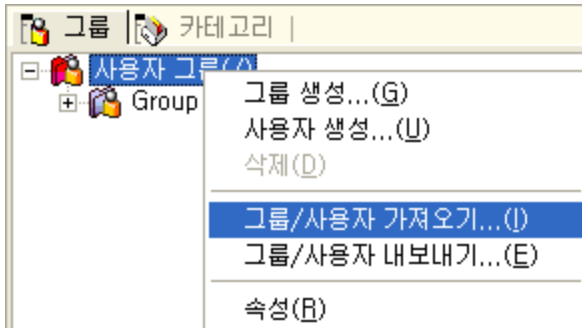
사용자 이름과 설명 변경은 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다.

단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹의 사용자만 변경 가능하며, 그룹 관리자로 설정된 사용자는 설명만 변경 가능합니다.

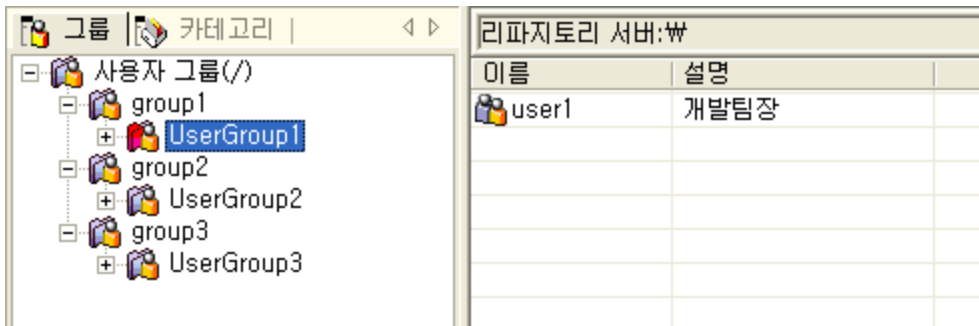
그룹, 사용자 가져오기

그룹, 사용자 가져오기 기능을 사용하면 여러 개의 그룹, 사용자를 추가할 때 그룹, 사용자 정보가 설정된 CSV 파일에서 한꺼번에 정보를 가져와 쉽고 빠르게 그룹, 사용자를 추가할 수 있습니다.

[그룹] 탭에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹/사용자 가져오기] 메뉴를 클릭한 후



"열기 다이얼로그"에서 CSV 파일을 선택하고 [열기] 버튼을 클릭하면 아래 그림과 같이 그룹 및 사용자가 추가됩니다.



CSV 파일 구조

CSV 파일은 "사용자이름,비밀번호,사용자설명,상위그룹1,...,상위그룹n,사용자그룹"의 형식으로 정의합니다.

User,Password,UserDescription,ParentGroup1,...,ParentGroupn,UserGroup

예를 들어, 사용자 이름이 User1이고, 비밀번호가 Pwd1, 사용자 설명이 UserDesc1인 사용자를 Group1/Group2/UserGroup에 추가할 경우 아래와 같이 CSV 파일을 작성합니다.

User1,Pwd1,UserDesc1,Group1,Group2,UserGroup

그룹, 사용자 가져오기 규칙

지정한 그룹이 존재하지 않을 경우 해당 그룹을 생성한 후 사용자를 생성합니다.

CSV에서 설정된 그룹은 **[그룹/사용자 가져오기]** 메뉴에서 선택한 그룹 아래에 추가됩니다.

파일에서 사용자 이름 또는 비밀번호 값이 공백일 경우 사용자는 추가되지 않고 그룹만 추가됩니다.

파일에 정의된 사용자 이름 및 비밀번호가 잘못 정의된 경우 해당 사용자는 추가되지 않으며, 로그 창에 실패 메시지가 표시됩니다.

기존에 추가된 사용자 이름이 CSV 파일에 정의되어 있을 경우 해당 사용자 정보를 파일에 정의된 정보로 변경할지 여부를 묻는 메시지 박스가 표시됩니다.

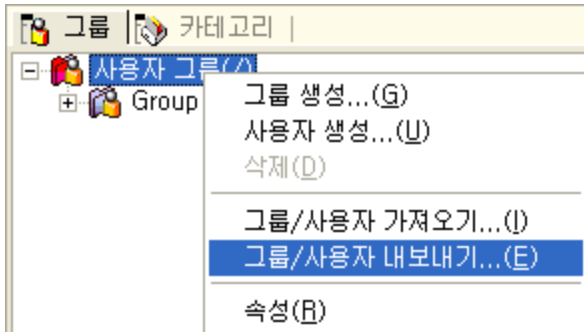
참고 사항

그룹/사용자 가져오기 기능은 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹에서 그룹/사용자 가져오기가 가능합니다.

그룹, 사용자 내보내기

그룹, 사용자 내보내기 기능은 리파지토리 서버에 등록된 그룹, 사용자 정보를 CSV 파일로 저장하는 기능입니다.

[그룹] 탭에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹/사용자 내보내기] 메뉴를 클릭한 후



"다른 이름으로 저장 다이얼로그"에서 파일 이름을 설정하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면 그룹, 사용자 정보가 CSV 파일로 저장됩니다.

그룹, 사용자 내보내기 규칙

내보내기된 CSV 파일은 기본적으로 "사용자이름,비밀번호,사용자설명,상위그룹1,...,상위그룹n,사용자그룹"의 형식으로 정의됩니다.

그룹/사용자 내보내기 시 선택한 그룹을 기준으로 즉, 선택한 그룹이 Root로 설정되어 자식 그룹과 사용자 정보가 CSV 파일로 저장됩니다.

사용자의 비밀번호는 "encrypted_BASE64인코딩문자열" 형식으로 저장됩니다.

참고 사항

그룹/사용자 내보내기 기능은 admin 관리자와 그룹 관리자만 가능합니다. 단, 그룹 관리자는 해당 권한이 있는 그룹에서 그룹/사용자 내보내기가 가능합니다.

카테고리, 아이템 관리

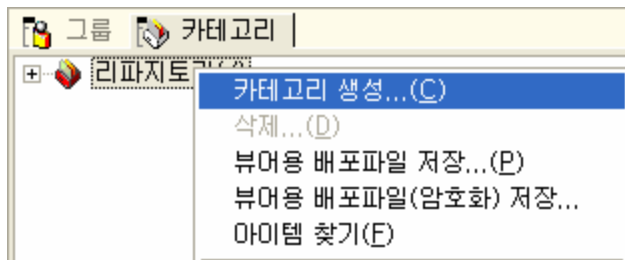
본 장에서는 카테고리과 아이템을 생성하고 다운로드, 업로드, 권한 설정 등의 방법에 대해 설명합니다.

카테고리 관리

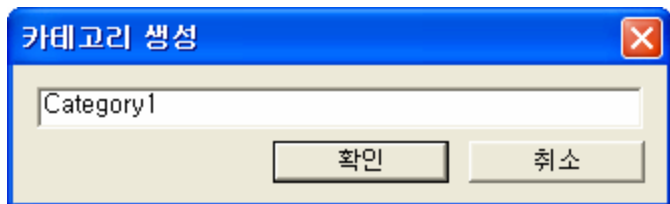
오즈 리파지토리에 저장되는 ODI, OZR 등 해당 아이템을 그룹핑한 그룹 즉, 윈도우에서 말하는 폴더를 카테고리라고 정의합니다.

카테고리 생성

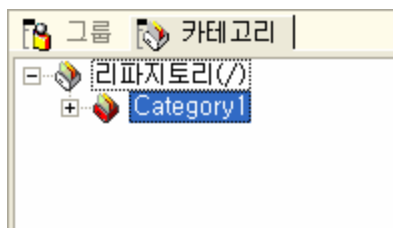
카테고리 창에서 "리파지토리(/)" 또는 카테고리 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[카테고리 생성]** 메뉴를 클릭하거나 카테고리 생성 아이콘()을 클릭한 후



"카테고리 생성 다이얼로그"에서 카테고리 이름을 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면



새로운 카테고리가 생성됩니다.



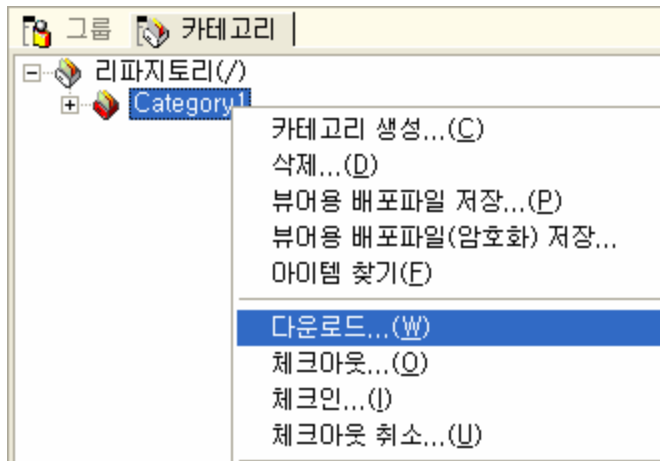
참고 사항

카테고리 생성은 admin 관리자와 해당 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다. 단, 해당 권한이 있는 카테고리나 하위 카테고리에서만 가능합니다.

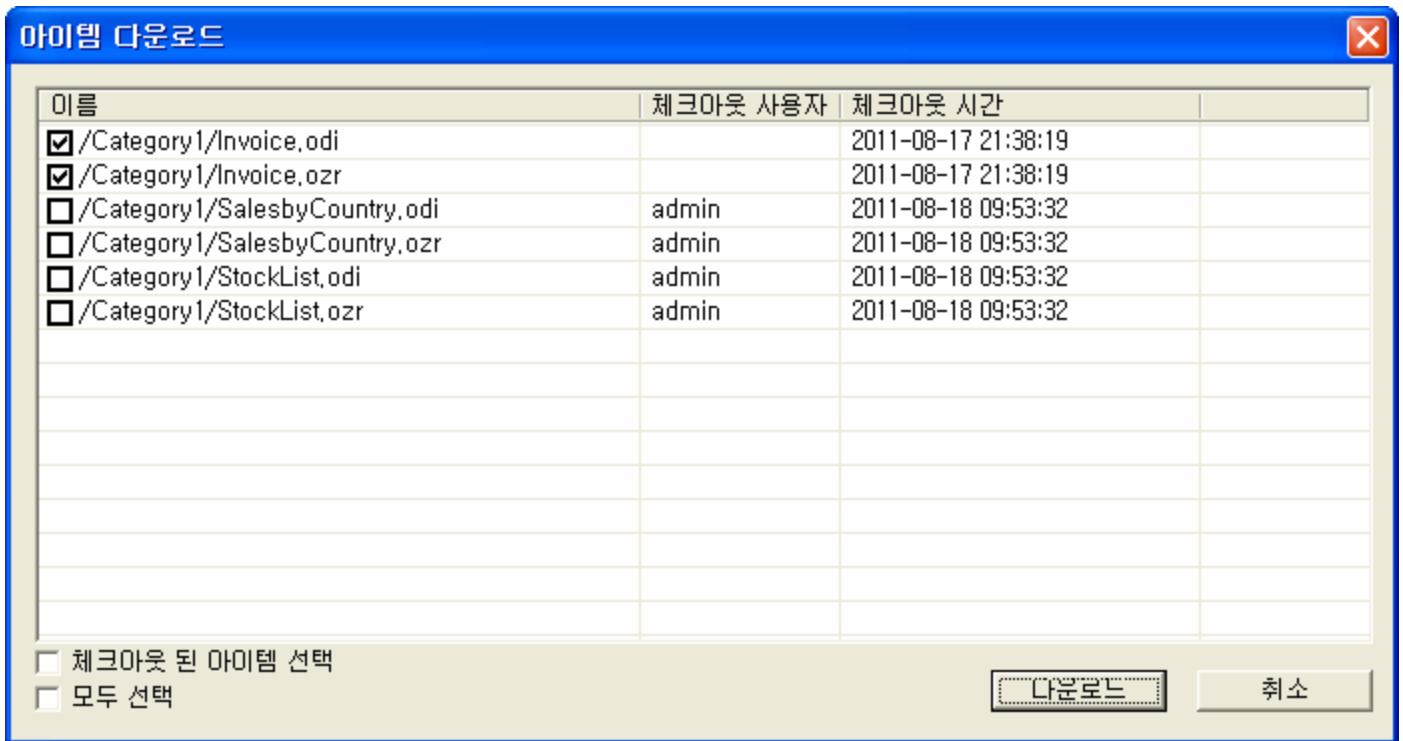
카테고리 다운로드

카테고리를 다운로드하면 서버에 있는 카테고리내에 있는 모든 아이টে를 로컬의 작업 폴더로 가져옵니다.

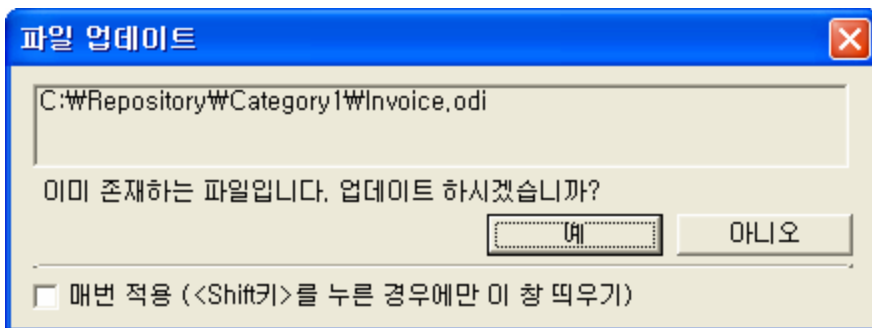
다운로드할 카테고리 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[다운로드]** 메뉴를 클릭하거나 다운로드 아이콘()을 클릭한 후



"아이템 다운로드 다이얼로그"에서 다운로드할 아이টে를 선택하고 **[다운로드]** 버튼을 클릭합니다. "아이템 다운로드 다이얼로그"는 기본적으로 체크아웃 상태인 아이টে를 제외한 모든 아이টে가 체크되어 표시되며, 체크아웃된 아이টে 선택도 가능합니다.



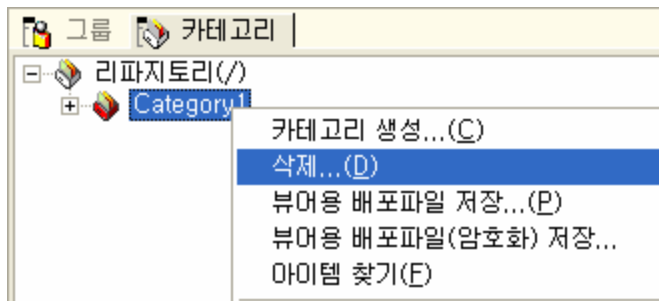
서버 리파지토리 카테고리 구조와 동일한 형태로 로컬 작업 폴더에 폴더가 생성되고 체크한 아이템이 다운로드됩니다. 로컬 작업 폴더에 같은 이름의 아이템이 존재할 경우 "파일 업데이트 다이얼로그"가 나타납니다.



로컬 작업 폴더에 있는 파일을 서버 리파지토리 파일로 변경할 경우에는 [예] 버튼을 클릭하고 로컬 파일을 그대로 유지할 경우에는 [아니오] 버튼을 클릭합니다. "매번 적용" 옵션을 체크하면 현재 다운로드되는 아이템 중 같은 이름의 모든 파일에 대해 동일한 옵션이 적용됩니다.

카테고리 삭제

삭제할 카테고리 이름을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [삭제] 메뉴를 클릭하거나 삭제 아이콘(✖)을 클릭하면 카테고리가 삭제됩니다.

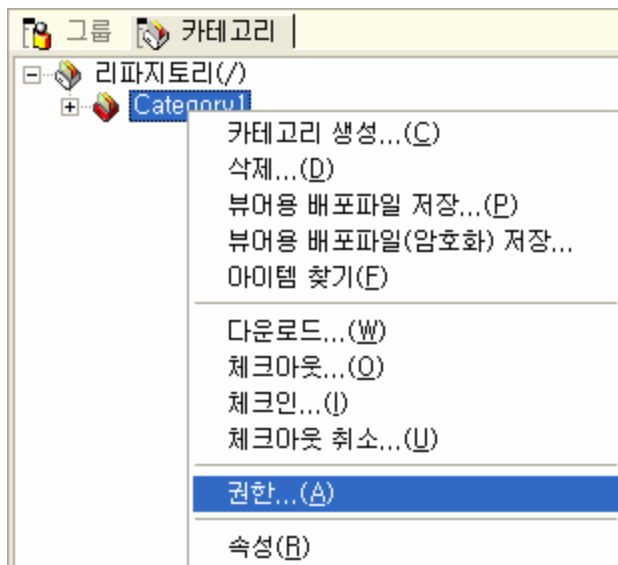


참고 사항

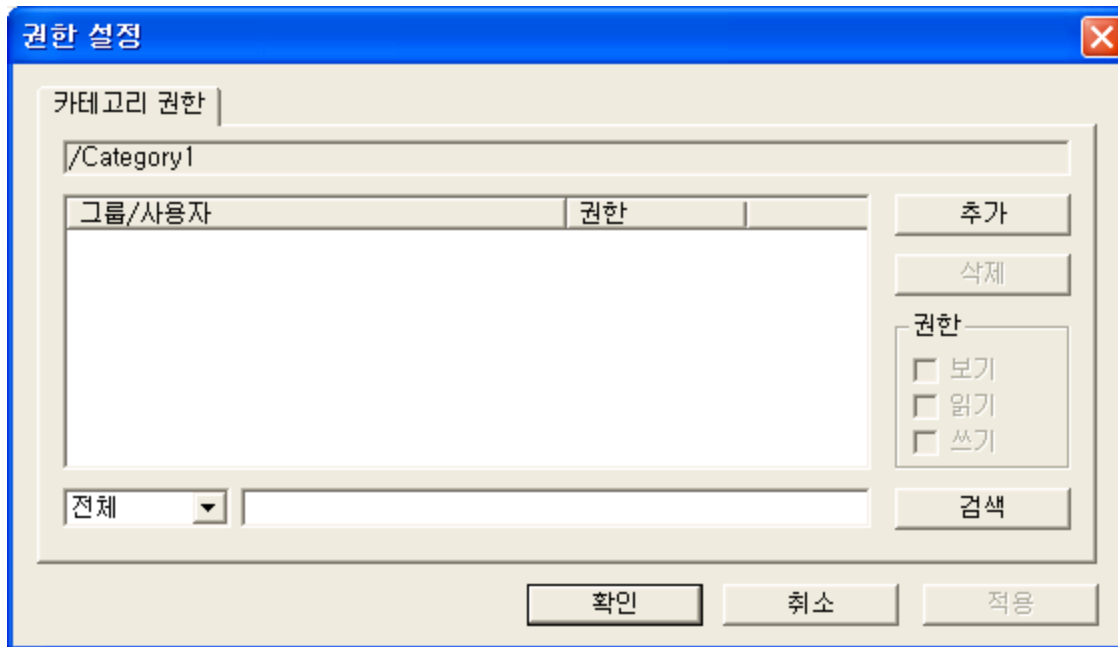
카테고리 삭제는 admin 관리자와 해당 카테고리의 권한을 가진 사용자만 삭제할 수 있습니다.

카테고리 권한 설정

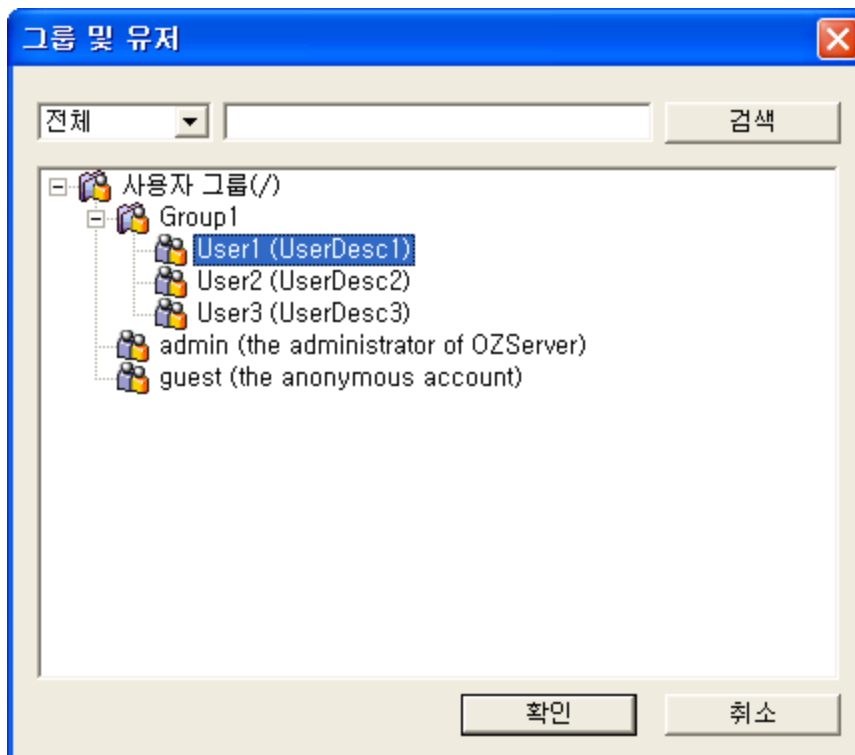
권한을 설정할 카테고리를 선택한 후 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[권한]** 메뉴를 클릭하거나 권한 아이콘(🔒)을 클릭하면



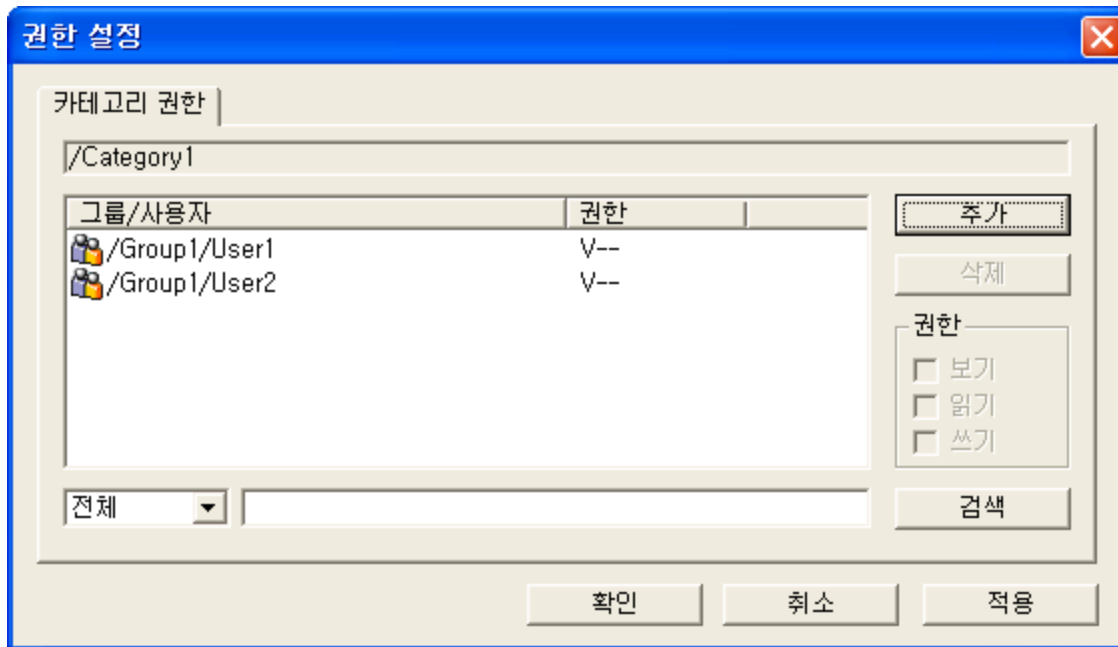
"권한 설정 다이얼로그"가 표시됩니다.



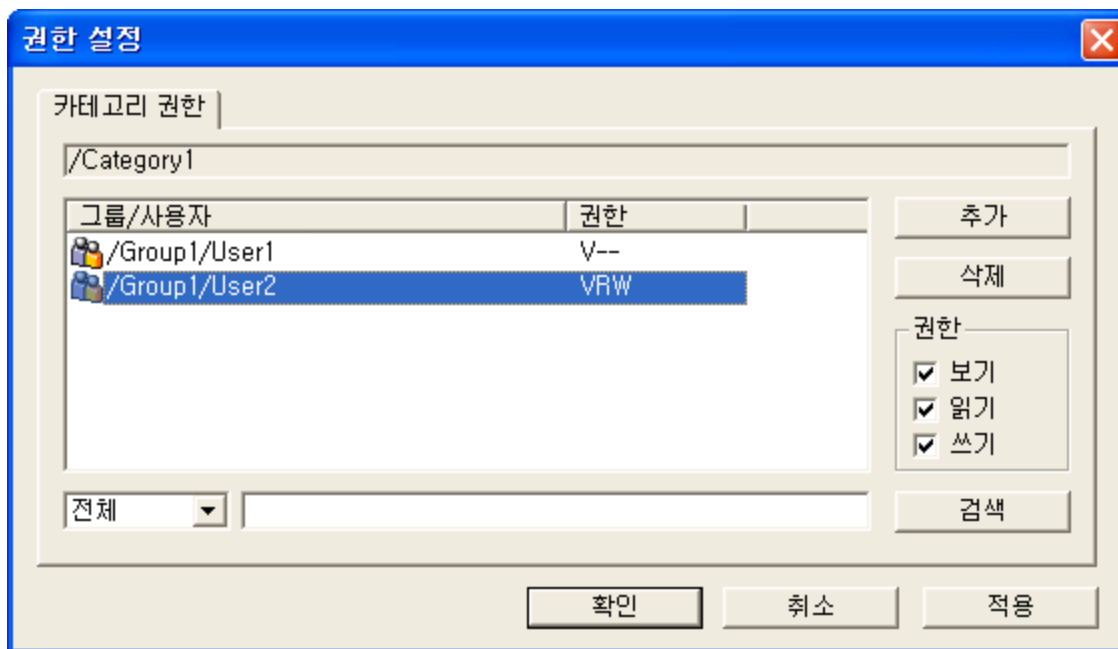
"권한 설정 다이얼로그"에서 **[추가]** 버튼을 클릭하여 나타나는 "그룹 및 유저 다이얼로그"에서 권한을 설정할 그룹 및 사용자를 선택한 후 **[확인]** 버튼을 클릭하면



권한을 가지는 그룹 또는 사용자가 기본적으로 "보기" 권한으로 추가됩니다.



그룹 또는 사용자의 권한을 "읽기", "쓰기" 등으로 변경하려면 해당 그룹 또는 사용자를 선택하고 "권한" 옵션에서 원하는 권한으로 체크한 후 **[확인]** 또는 **[적용]** 버튼을 클릭하여 변경합니다.

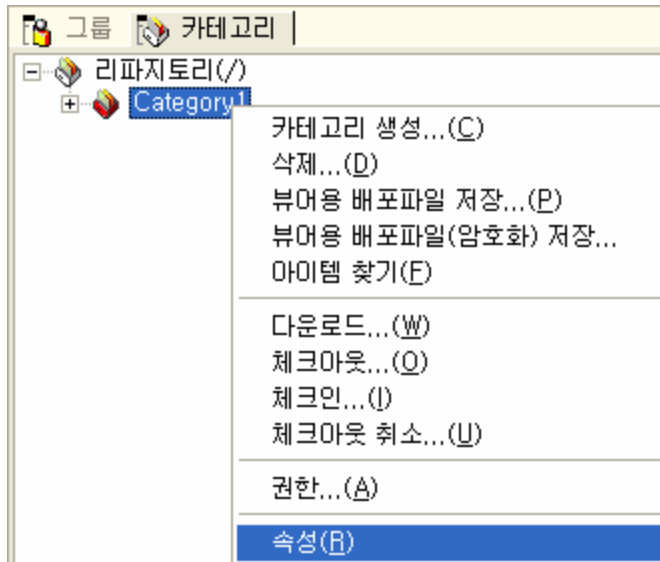


참고 사항

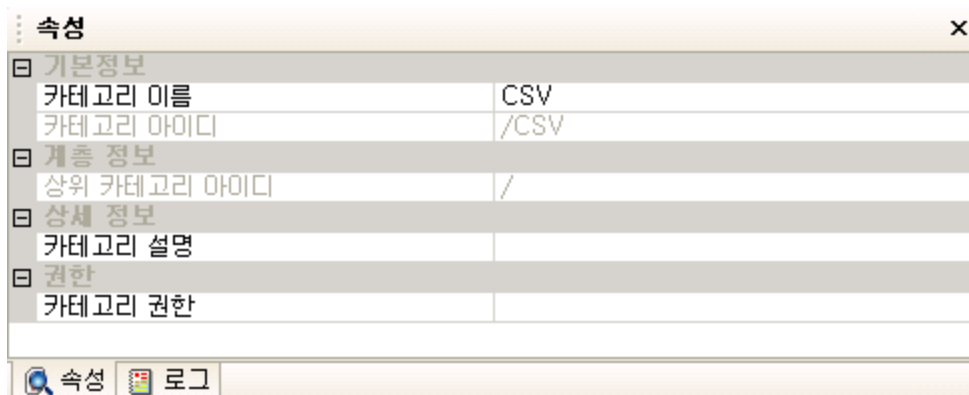
카테고리 권한 설정은 admin 관리자와 해당 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다. 단, 해당 권한이 있는 카테고리 하위 카테고리에서만 가능합니다.

카테고리 이름, 설명 변경

카테고리를 선택한 후 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[속성]** 메뉴를 클릭하거나 속성 아이콘()을 클릭하여



속성 창을 활성화한 후, 카테고리 이름과 설명을 변경합니다.



참고 사항

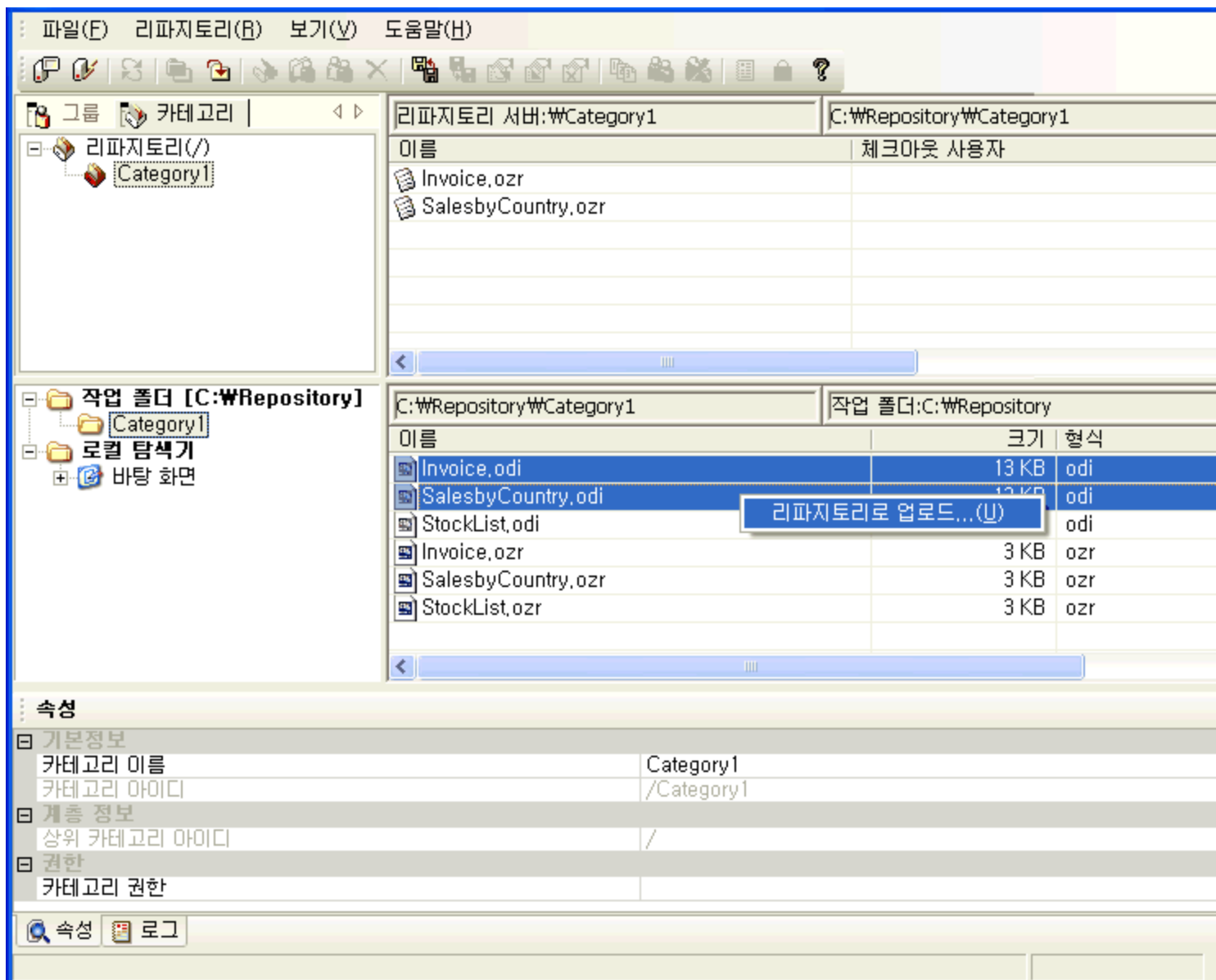
카테고리 이름과 설명 변경은 admin 관리자와 해당 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다. 단, 해당 권한이 있는 카테고리 하위 카테고리에서만 가능합니다.

아이템 관리

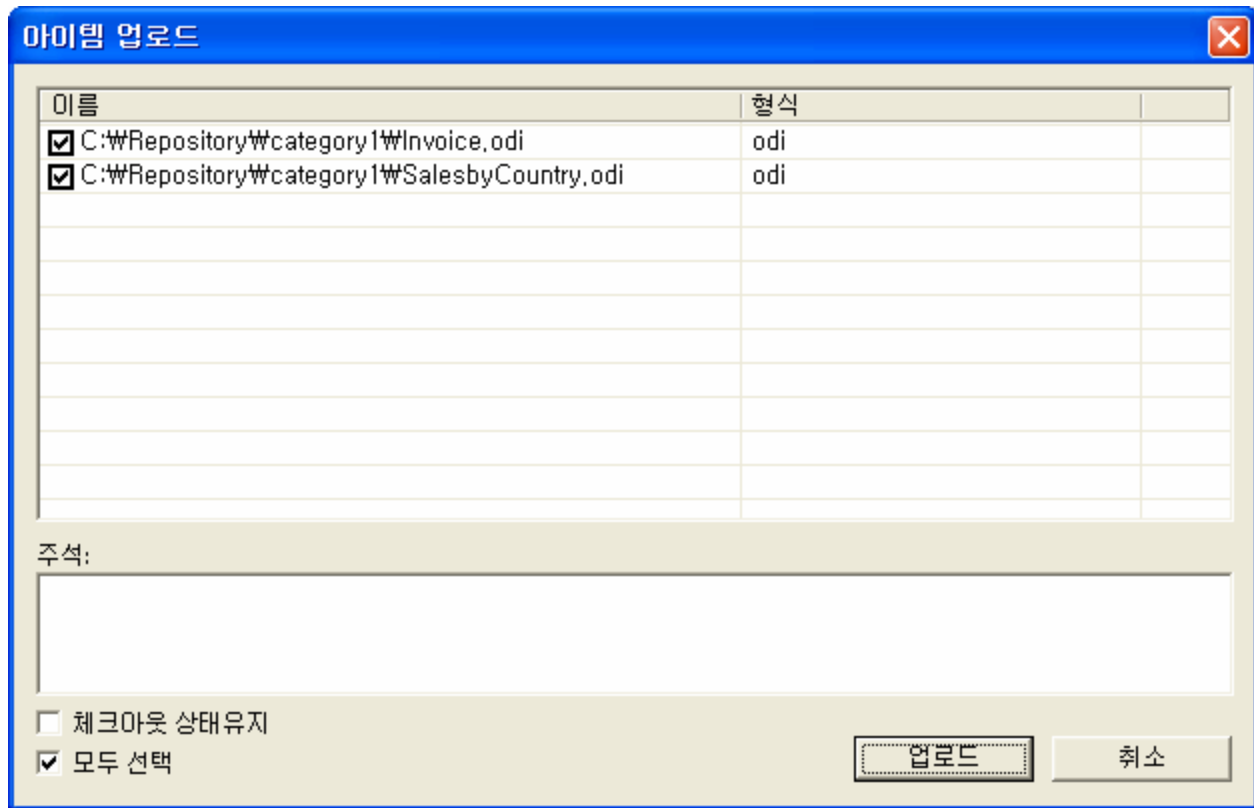
오즈 리파지토리에 저장되는 ODI, OZR 등의 파일을 아이템으로 정의합니다.

아이템 업로드

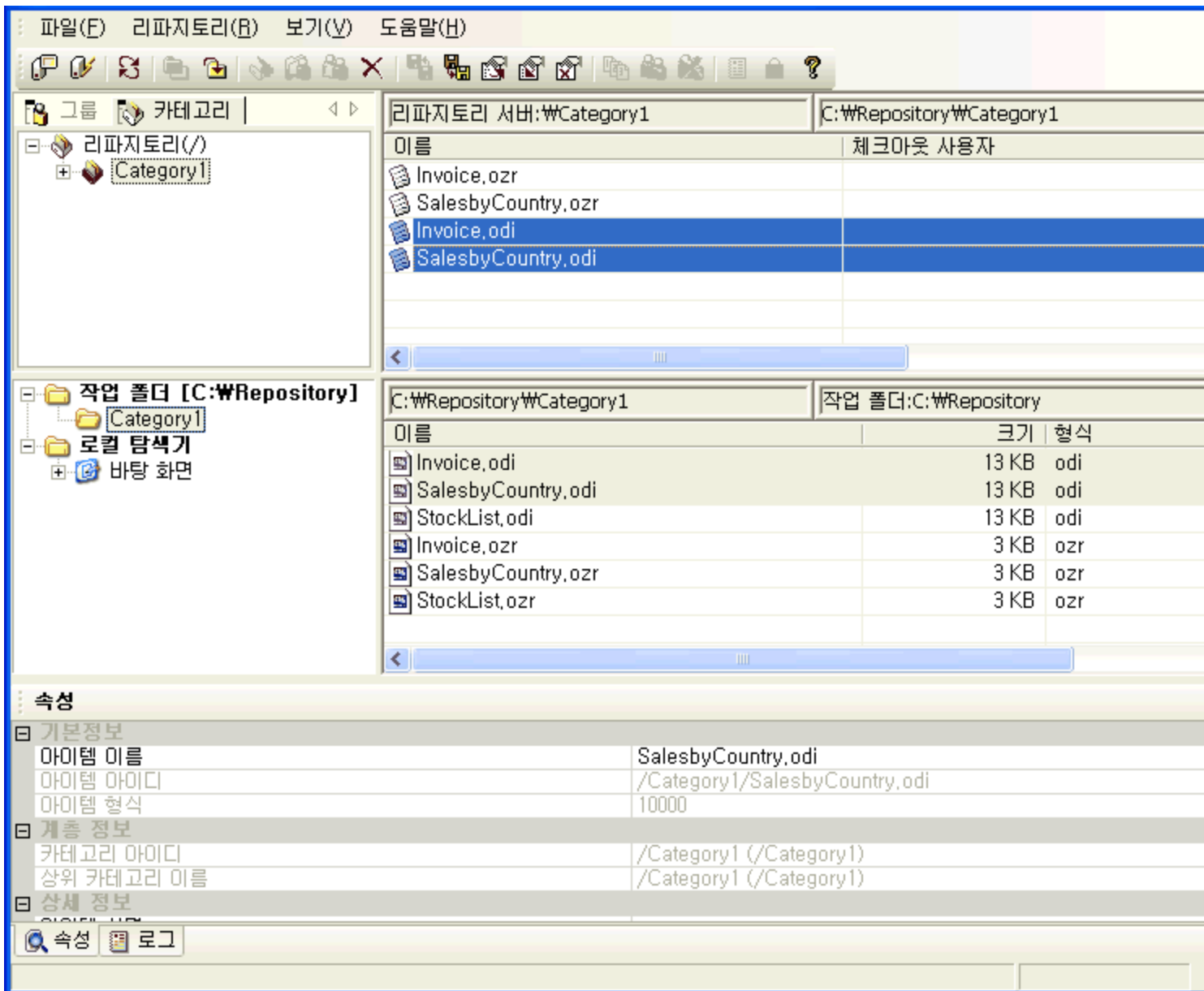
작업 폴더에 업로드할 파일을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[리파지토리 업로드]** 메뉴를 클릭하거나 업로드 아이콘()을 클릭합니다. 이 때 선택한 파일이 작업 폴더의 서브 디렉토리에 있는 파일인 경우 서버 리파지토리에 카테고리 생성된 후 업로드됩니다.



"아이템 업로드 다이얼로그"에서 각 아이템별로 체크박스를 이용하여 선택 또는 해제하고 **[업로드]** 버튼을 클릭하면



아이템이 추가됩니다.



참고 사항

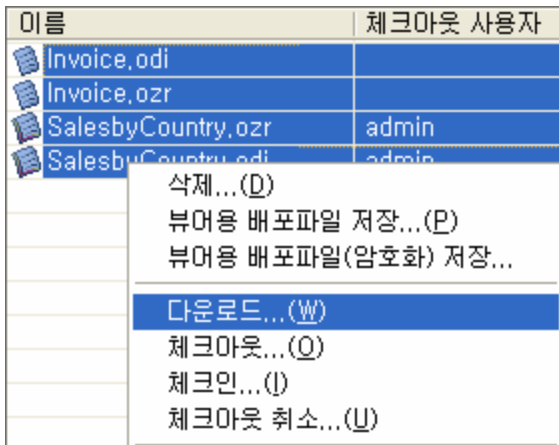
아이템 업로드는 admin 관리자와 해당 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다. 단, 해당 권한이 있는 카테고리 하위 카테고리에서만 가능합니다.

아이템 업로드는 **[리파지토리 업로드]** 메뉴뿐만 아니라 드래그 & 드롭 동작으로도 가능합니다.

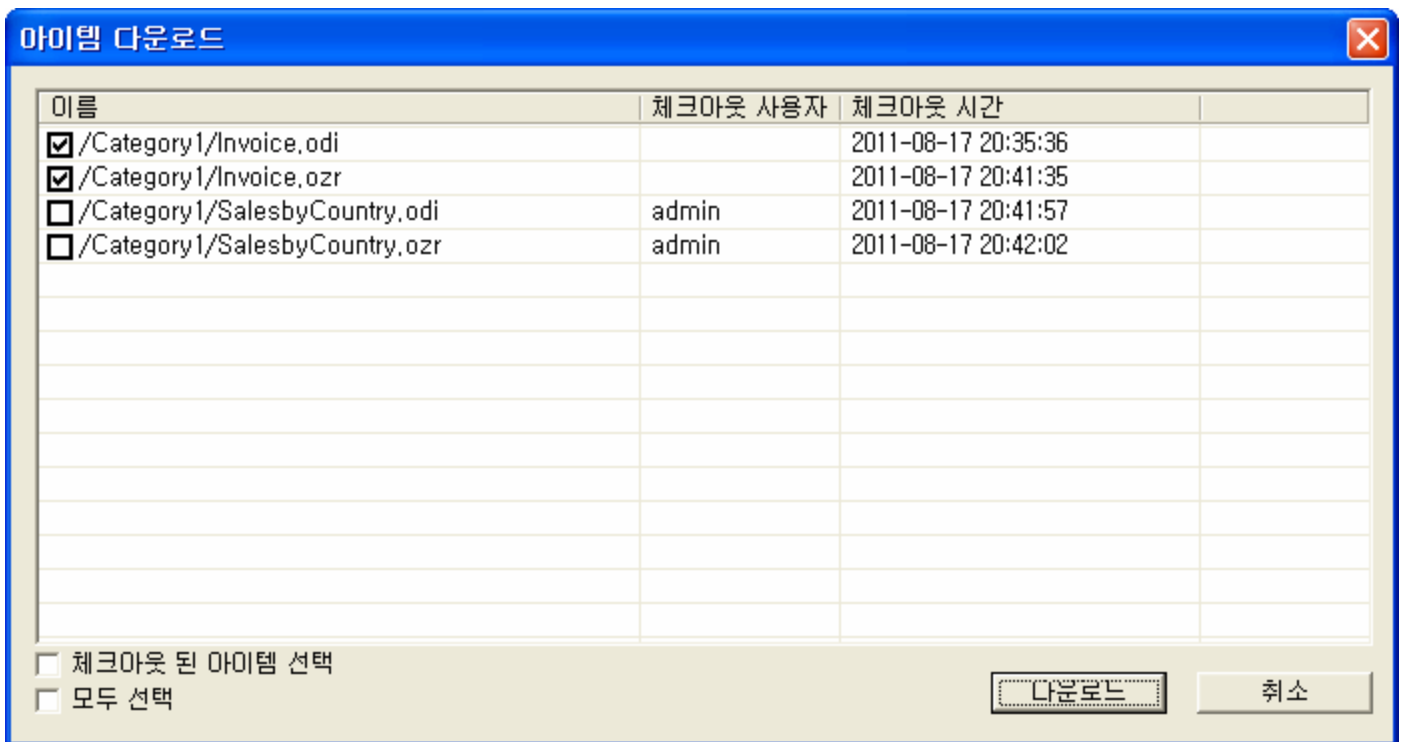
[리파지토리 업로드] 메뉴를 이용할 경우 로컬 작업 폴더의 구조 그대로 서버 리파지토리에 카테고리가 생성되며, 드래그 & 드롭을 이용한 경우에는 서버 리파지토리에 카테고리를 생성하지 않고 드롭된 카테고리 로 업로드됩니다.

아이템 다운로드

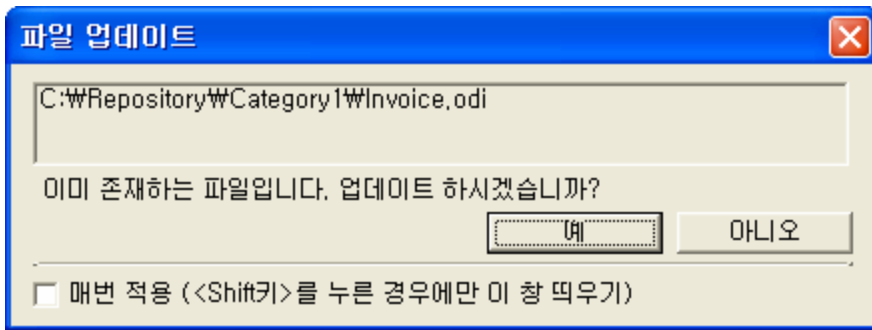
다운로드할 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[다운로드]** 메뉴를 클릭하거나 다운로드 아이콘()을 클릭한 후



"아이템 다운로드 다이얼로그"에서 다운로드할 아이템을 선택하고 **[다운로드]** 버튼을 클릭합니다. "아이템 다운로드 다이얼로그"는 기본적으로 체크아웃 상태인 아이템을 제외한 모든 아이템이 체크되어 표시되며, 체크아웃된 아이템 선택도 가능합니다.



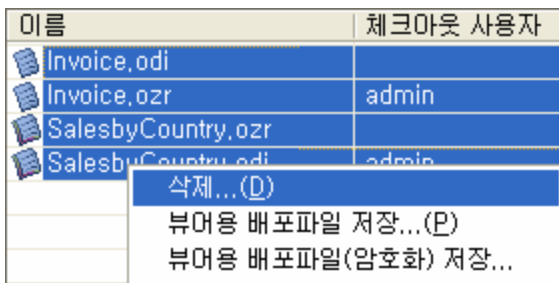
서버 리파지토리 카테고리 구조와 동일한 형태로 로컬 작업 폴더에 폴더가 생성되고 해당 폴더에 체크한 아이템이 다운로드됩니다. 로컬 작업 폴더에 같은 이름의 아이템이 존재할 경우 "파일 업데이트 다이얼로그"가 나타납니다.



로컬 작업 폴더에 있는 파일을 서버 리파지토리 파일로 변경할 경우에는 **[예]** 버튼을 클릭하고 로컬 파일을 그대로 유지할 경우에는 **[아니오]** 버튼을 클릭합니다. "매번 적용" 옵션을 체크하면 현재 다운로드되는 아이템 중 같은 이름의 모든 파일에 대해 동일한 옵션이 적용됩니다.

아이템 삭제

삭제할 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[삭제]** 메뉴를 클릭하거나 삭제 아이콘(🗑️)을 클릭하면 카테고리가 삭제됩니다.



참고 사항

아이템 삭제는 admin 관리자와 해당 카테고리의 권한을 가진 사용자만 삭제할 수 있습니다.

아이템 버전 관리

오즈 리파지토리 매니저는 다중 개발자 환경을 지원하기 위해 버전 관리 기능을 제공합니다.

다중 개발자 환경에서 파일의 안전한 공유와 갱신을 보장하기 위해 오즈 리파지토리 매니저는 하나의 아이템이 한 명 이상의 개발자에 의해 동시에 수정되거나 갱신되는 것을 허용하지 않습니다. 이를 위해 리파지토리 서버는 어떤 순간에도 각각의 아이템에 대한 수정 권한을 오직 한 명의 개발자에게만 부여하고, 리파지토리 서버가 관리하는 파일을 갱신하기 위해서는 반드시 리파지토리 서버로부터 수정 권한을 받도록 제한합니다.

리파지토리 서버에 등록된 파일을 수정/갱신하기 위해서는 다음의 과정을 반드시 따라야 합니다.

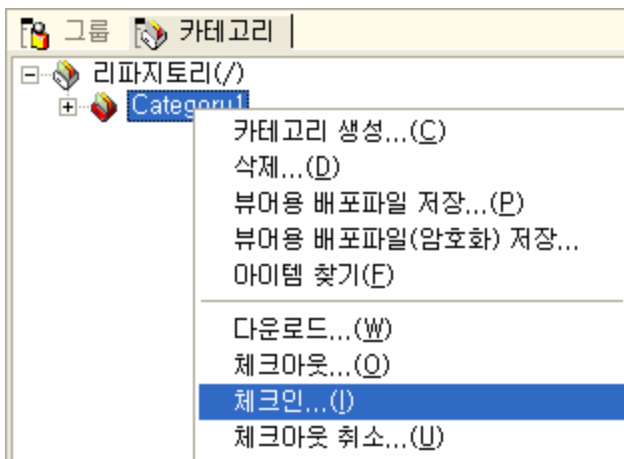
1. 체크아웃 기능을 이용하여 파일에 대한 접근 권한을 가져옵니다.
2. 작업 폴더에 파일을 다운로드하여 수정합니다.
3. 체크인 기능을 이용하여 파일의 수정 내용을 리파지토리 서버에 등록합니다.

체크아웃된 아이템이 "체크인"되거나 "체크아웃 취소"되기 전까지 다른 사용자가 동일한 아이템에 대한 편집 권한을 부여받을 수 없기 때문에 팀 단위 공동 작업에서 원활한 프로젝트 진행을 위해 공유 파일에 대한 체크아웃 시간을 최소화해야 하며, 수정 내용으로 인해 발생할 수 있는 문제를 최소화하기 위해 팀원들과 수정 내용을 공유하는 부가적인 노력이 필요합니다.

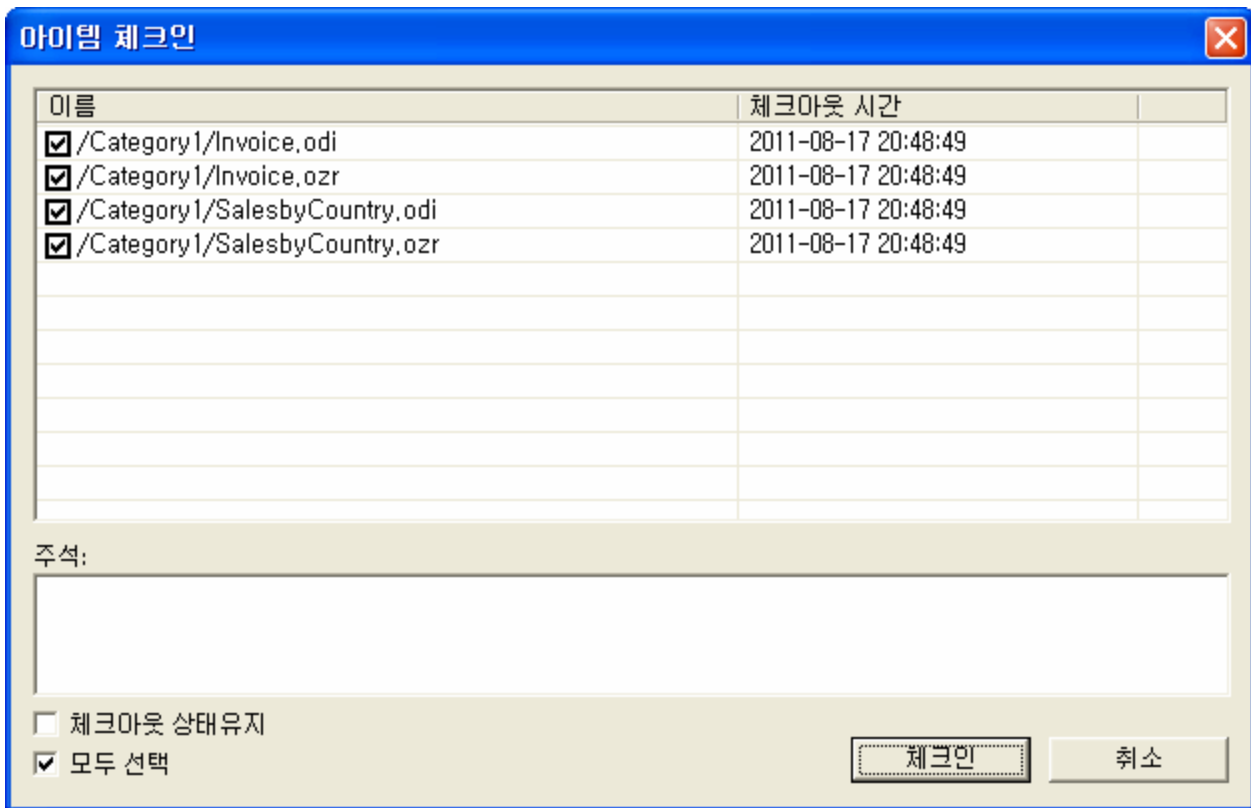
체크인

체크인은 로컬 작업 폴더에서 수정한 파일을 다시 리파지토리 서버에 저장하고 수정 권한을 반납하는 기능입니다. 체크인 상태인 아이템 앞에는 체크인 상태를 나타내는 아이콘()이 표시됩니다.

체크인할 아이템 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[체크인]** 메뉴를 클릭하거나 체크인 아이콘()을 클릭한 후



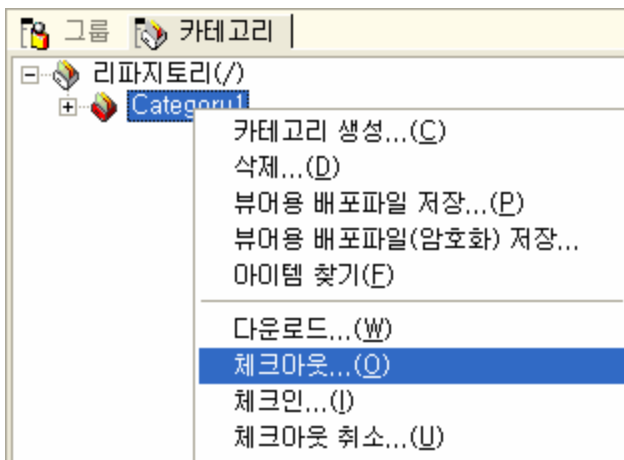
"아이템 체크인 다이얼로그"에서 체크인할 아이템을 선택하고 **[체크인]** 버튼을 클릭합니다. "체크아웃 상태 유지" 옵션을 체크하면 체크인한 후 다시 체크아웃시키는 기능으로 아이템의 수정 권한을 계속 유지시킬 경우 사용할 수 있습니다.



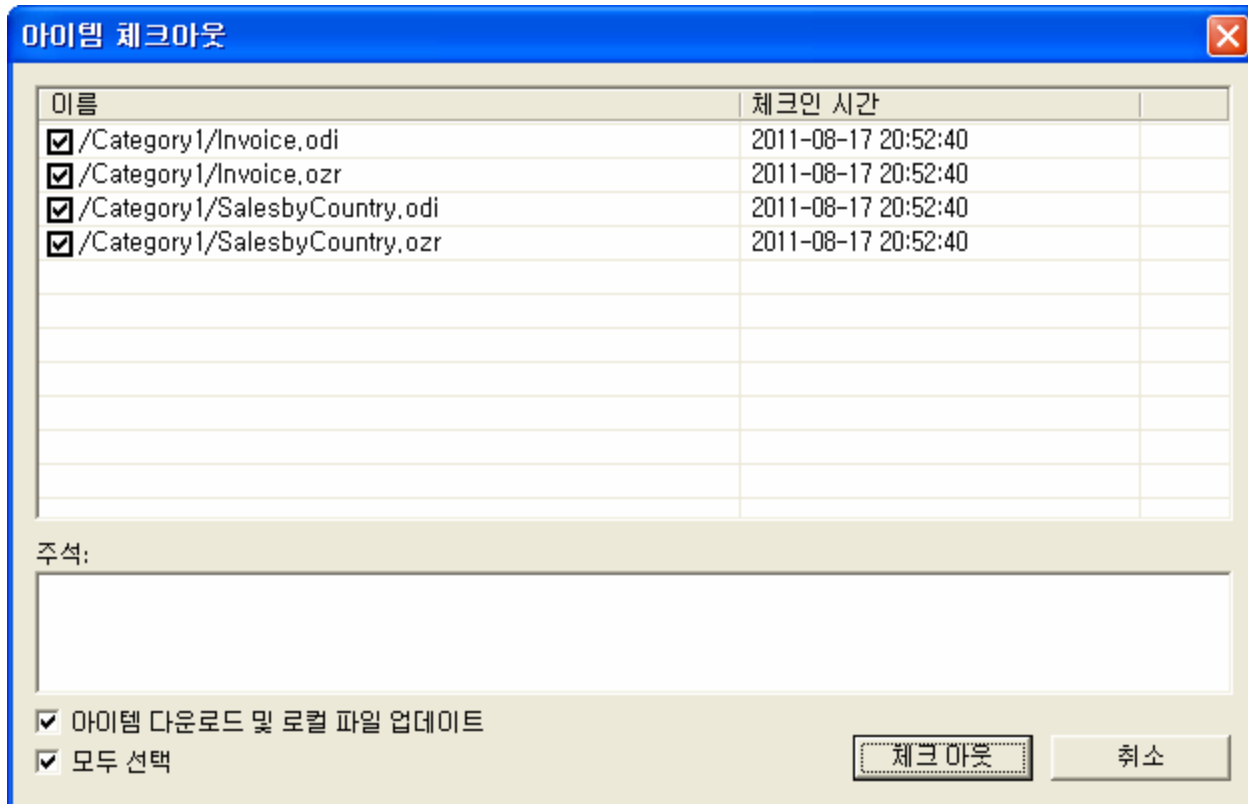
체크아웃

체크아웃은 카테고리 및 아이템 수정을 위해 리파지토리 서버로부터 특정 카테고리 및 아이템에 대한 수정 권한을 받아오는 기능입니다. 체크아웃 상태인 아이템 앞에는 체크아웃 상태를 나타내는 아이콘()이 표시됩니다.

체크아웃할 아이템 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[체크아웃]** 메뉴를 클릭하거나 체크아웃 아이콘()을 클릭한 후



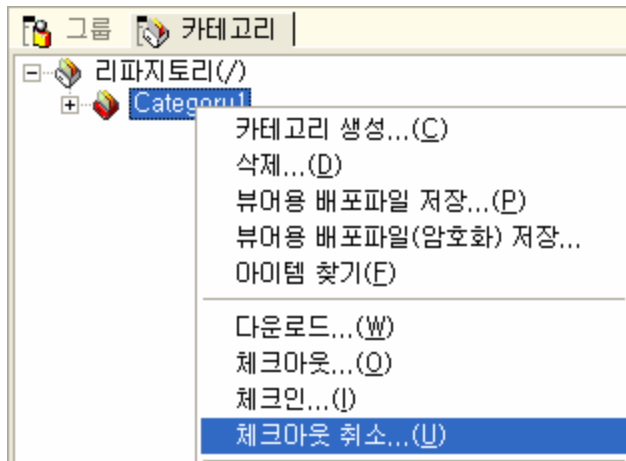
"아이템 체크아웃 다이얼로그"에서 체크아웃할 아이템을 선택하고 **[체크아웃]** 버튼을 클릭합니다. 체크아웃할 때 로컬 폴더에 있는 아이템을 다운로드하지 않고 단순히 수정 권한만 가져올 경우에는 "아이템 다운로드 및 로컬 파일 업데이트" 옵션을 체크 해제한 후 **[체크아웃]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.



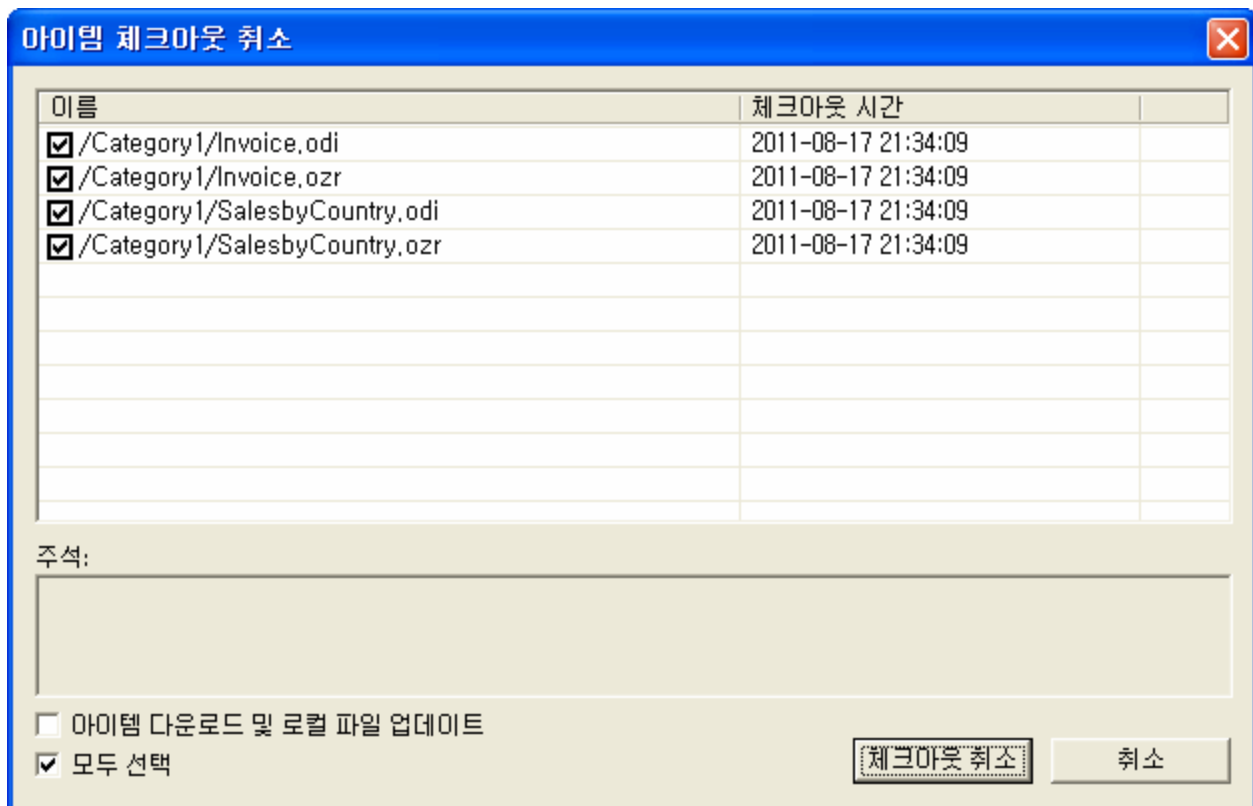
체크아웃 취소

체크아웃 취소는 체크아웃된 카테고리 및 아이템의 수정 사항을 리파지토리 서버에 반영하지 않고 체크아웃으로 가져온 수정 권한을 반납하는 기능입니다.

체크아웃 취소할 아이템 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[체크아웃 취소]** 메뉴를 클릭하거나 체크아웃 취소 아이콘()을 클릭한 후



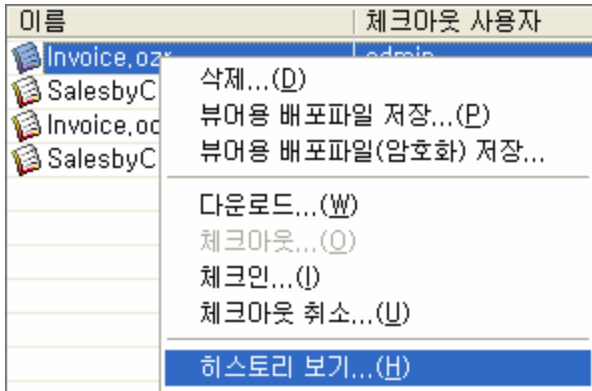
"아이템 체크아웃 다이얼로그"에 체크아웃 상태인 아이템만 표시되며 체크아웃 취소할 아이템을 선택하고 **[체크아웃 취소]** 버튼을 클릭하면 아이템이 체크인 상태(📁)로 변경됩니다. 체크아웃 취소할 때 로컬 폴더에 있는 아이템을 다운로드하지 않고 단순히 수정 권한만 가져올 경우에는 "아이템 다운로드 및 로컬 파일 업데이트" 옵션을 체크 해제한 후 **[체크아웃 취소]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.



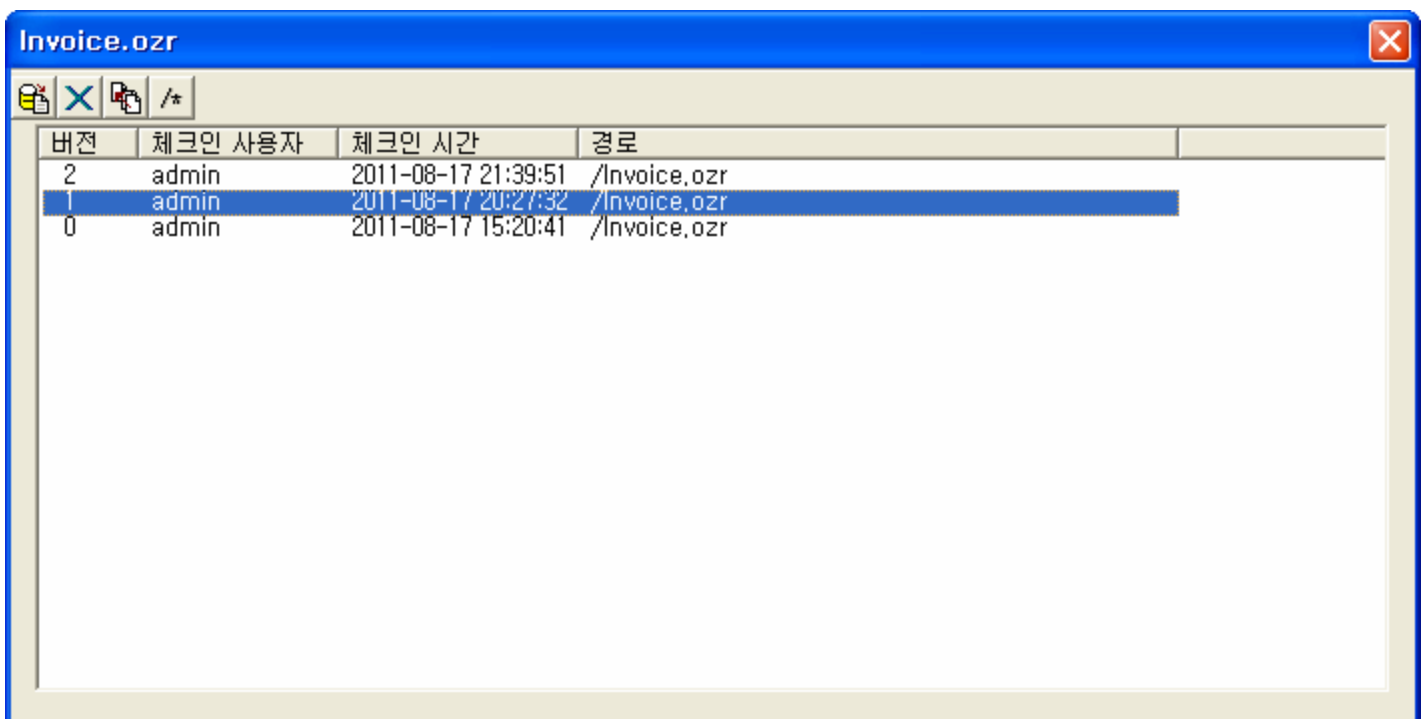
아이템 히스토리 보기

아이템 히스토리 보기는 체크인 또는 체크아웃하여 각 아이템별로 히스토리를 남길 경우 아이템의 내역을 볼 수 있는 기능입니다.

서버 리파지토리에 있는 해당 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[히스토리 보기]** 메뉴를 클릭하거나 히스토리 보기 아이콘()을 클릭한 후

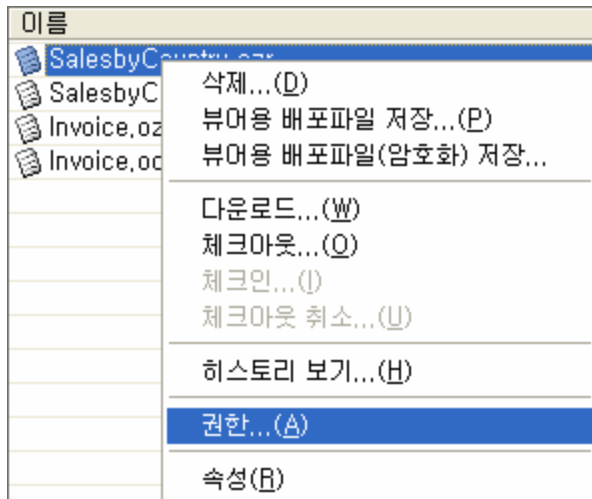


"아이템 히스토리 보기 다이얼로그"에 해당 아이템의 히스토리 버전과 체크인 사용자, 체크인 시간, 경로가 표시됩니다. 버전은 아이템 체크인 시 자동으로 부여되며, 낮은 숫자일수록 오래된 버전입니다. 특정 버전을 선택한 후 아이콘을 클릭하여 다운로드() , 삭제() , 롤백() , 주석 조회() 등의 기능을 실행할 수 있습니다.

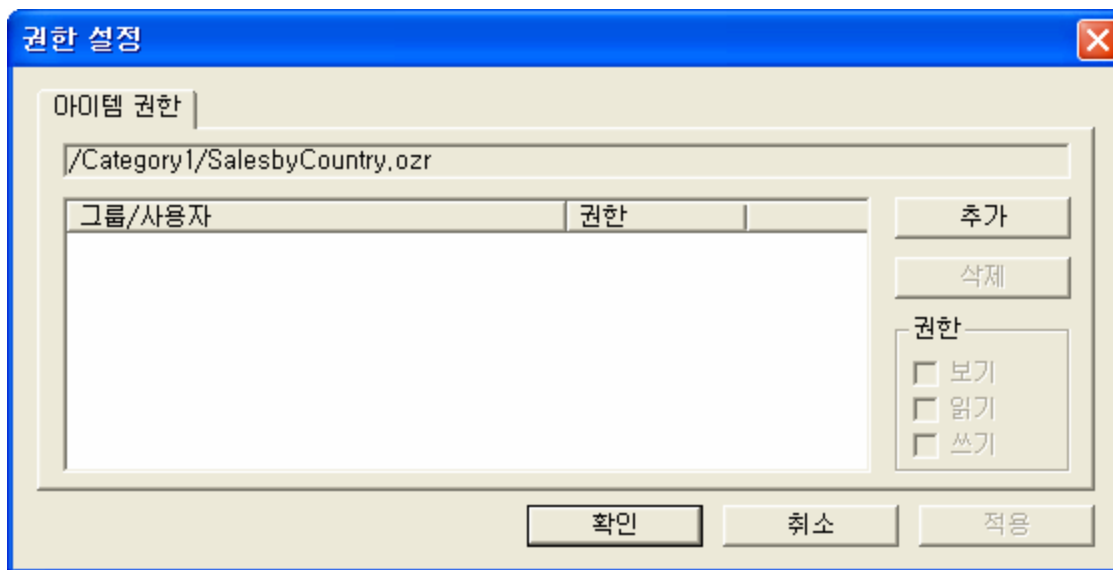


아이템 권한 설정

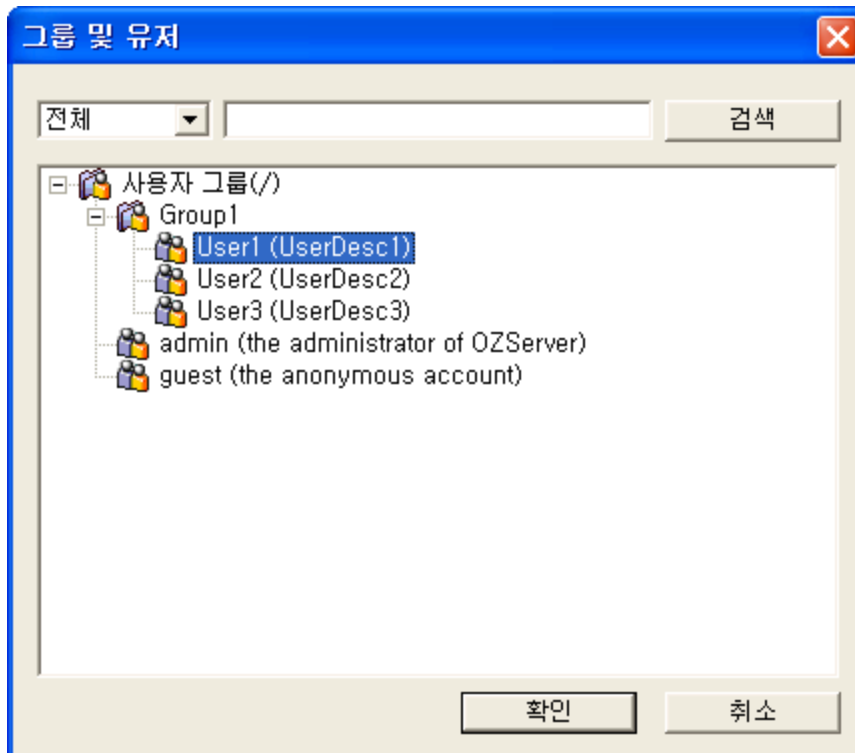
권한을 설정할 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[권한]** 메뉴를 클릭하거나 권한 아이콘(🔒)을 클릭하면



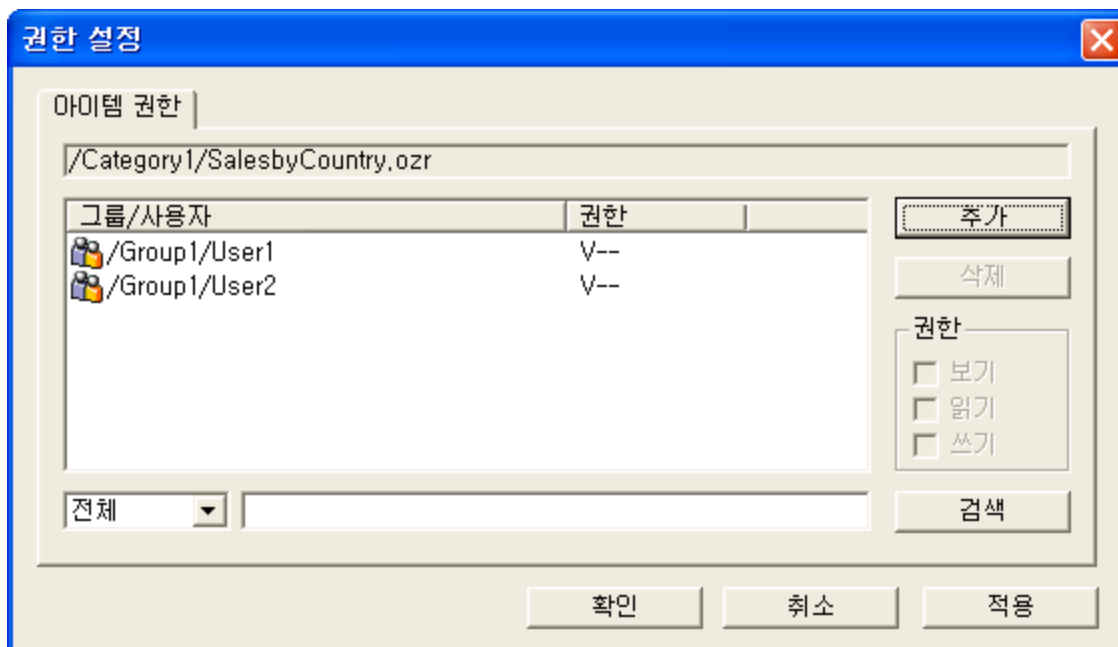
"권한 설정 다이얼로그"가 표시됩니다.



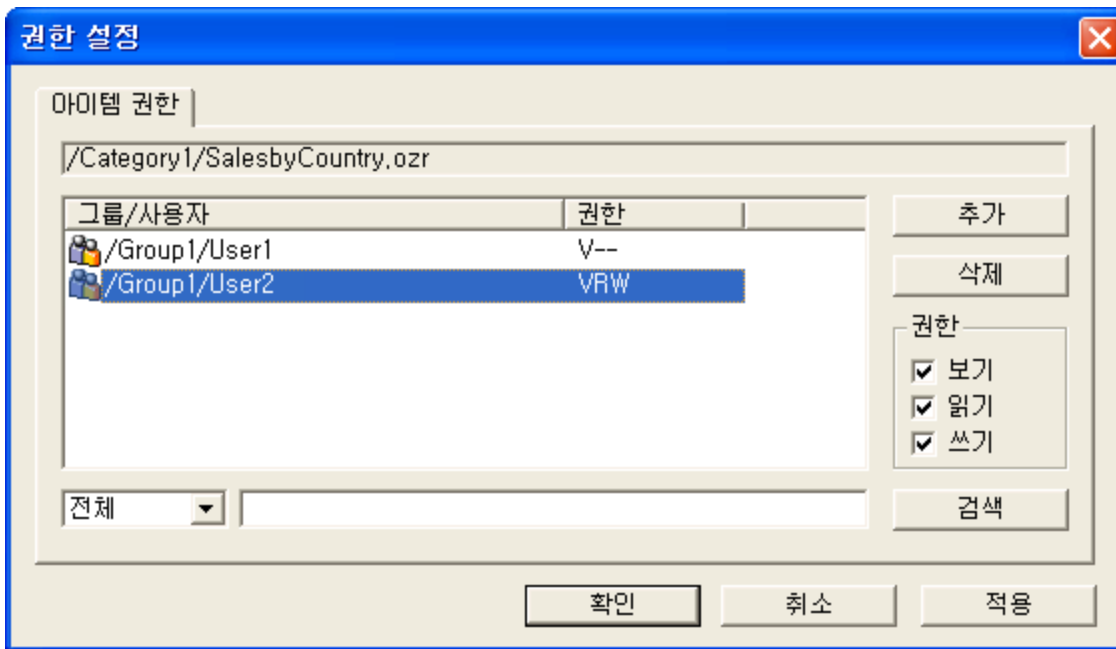
"권한 설정 다이얼로그"에서 **[추가]** 버튼을 클릭하여 나타나는 "그룹 및 유저 다이얼로그"에서 권한을 설정할 그룹 및 사용자를 선택한 후 **[확인]** 버튼을 클릭하면



권한을 가지는 그룹 또는 사용자가 기본적으로 "보기" 권한으로 추가됩니다.



그룹 또는 사용자의 권한을 "읽기", "쓰기" 등으로 변경하려면 해당 그룹 또는 사용자를 선택하고 "권한" 옵션에서 원하는 권한으로 체크한 후 **[확인]** 또는 **[적용]** 버튼을 클릭하여 변경합니다.

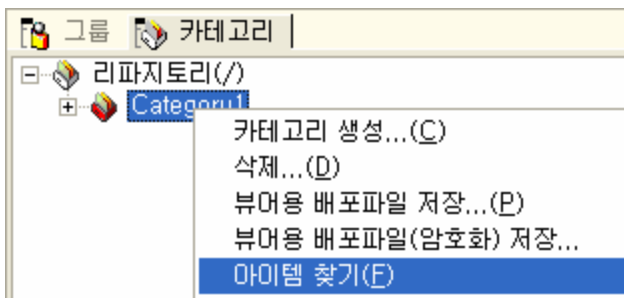


참고 사항

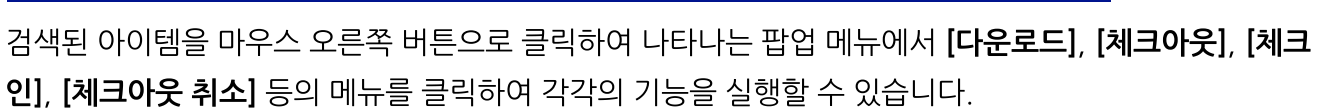
아이템 권한 설정은 admin 관리자와 해당 아이템의 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다.

아이템 찾기

서버 리파지토리에서 아이템을 찾을 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[아이템 찾기]** 메뉴를 클릭한 후



"아이템 찾기 다이얼로그"를 실행하면 "찾을 경로"에 선택한 카테고리가 자동으로 표시되고, 찾을 내용, 기본 옵션, 아이템 옵션 등을 설정한 후 **[찾기]** 버튼을 클릭하면 찾기한 아이템이 리스트 형태로 표시됩니다.



아이템 찾기 관련 주의 사항

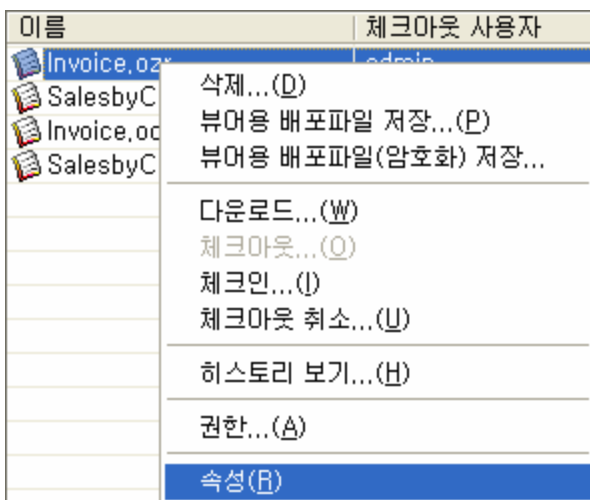
주석으로 찾을 경우 검색 옵션 중 "아이템 히스토리 포함" 옵션을 반드시 체크하시기 바랍니다.

이력 정보 기능을 사용하지 않는 일반적인 None 타입 서버의 경우 체크인, 체크아웃 등 히스토리 기능을 지원하지 않는 서버이므로, "아이템 찾기 다이얼로그"에서 "아이템 옵션"이 모두 비활성화되어 표시됩니다.

버전 정보는 "주석", "아이템 히스토리 포함" 옵션이 체크된 경우에만 버전 정보를 가져와서 표시하며, 다른 경우에는 버전 정보를 표시하지 않습니다. 버전 정보가 있는 히스토리 아이템의 경우 해당 아이템을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 창에 **[다운로드]** 메뉴와 **[주석]** 메뉴만 활성화됩니다.

아이템 이름, 설명 변경

아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[속성]** 메뉴를 클릭하거나 속성 아이콘()을 클릭하여



속성 창을 활성화한 후, 아이템 이름과 설명을 변경합니다.

속성	
기본정보	
아이템 이름	Invoice.ozr
아이템 아이디	/Category1/Invoice.ozr
아이템 형식	20001
계층 정보	
카테고리 아이디	/Category1 (/Category1)
상위 카테고리 이름	/Category1 (/Category1)
상세 정보	
아이템 설명	
체크아웃 시간	2011-08-10 13:55:44
체크인 시간	2011-08-10 13:55:44
체크아웃 폴더	C:\WRepository\WCategory1
체크아웃 사용자 아이디	admin
체크아웃 사용자 이름	admin
주석	
권한	
아이템 권한	

 속성
  로그

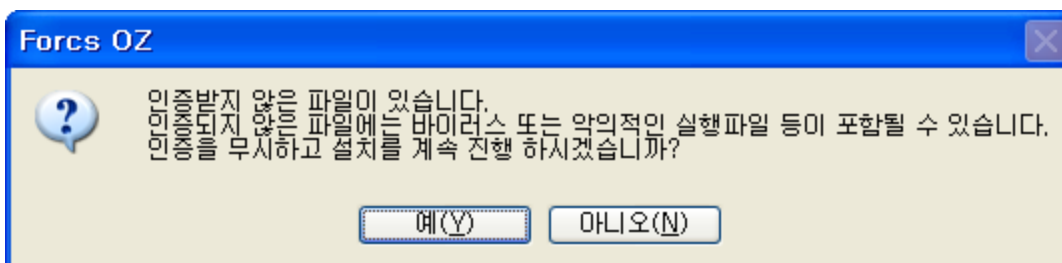
참고 사항

아이템 이름과 설명 변경은 admin 관리자와 해당 카테고리 권한을 가진 사용자만 가능합니다. 단, 해당 권한이 있는 카테고리 하위 카테고리에서만 가능합니다.

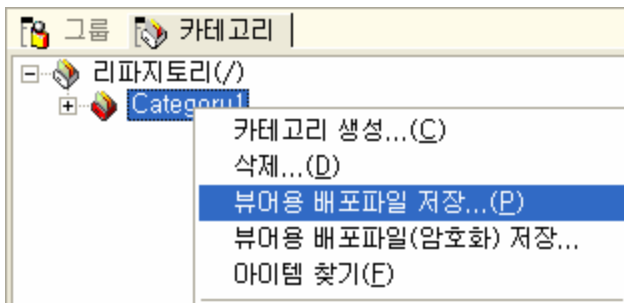
뷰어용 배포 파일 저장

뷰어용 배포 파일 저장은 카테고리에 있는 아이템 파일을 오즈 뷰어에서 인식하는 인증된 파일로 배포할 수 있도록 만드는 기능입니다.

뷰어용 배포 파일 저장 기능을 사용하면 시스템 관리자가 특정 파일을 추가하여 오즈 뷰어로 배포할 때 아래와 같은 메시지가 나타나지 않도록 할 수 있습니다.



배포할 아이템 파일이 있는 카테고리나 배포할 아이템 파일을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[뷰어용 배포파일 저장]** 메뉴를 클릭한 후 "다른 이름으로 저장 다이얼로그"에 파일 이름을 입력한 후 **[저장]** 버튼을 클릭하면 뷰어용 배포 파일로 저장됩니다.



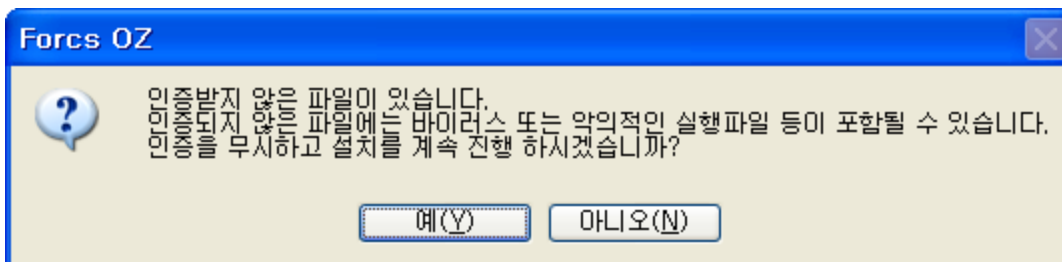
참고 사항

아이템을 선택하여 뷰어용 배포 파일을 저장할 경우 아이템의 카테고리 정보를 그대로 유지하여 저장됩니다.

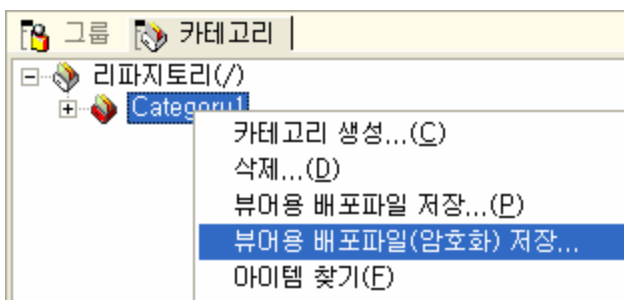
뷰어용 배포 파일 암호화 저장

뷰어용 배포 파일 암호화 저장은 카테고리에 있는 아이템 파일을 오즈 뷰어에서 인식하는 인증된 파일로 배포할 수 있도록 만드는 기능으로, 오즈 리포트 및 폼 파일을 암호화하여 스크립트 소스가 공개되는 것을 방지할 수 있습니다.

뷰어용 배포 파일 암호화 저장 기능을 사용하면 시스템 관리자가 특정 파일을 추가하여 오즈 뷰어로 배포할 때 아래와 같은 메시지가 나타나지 않도록 할 수 있습니다.



배포할 아이템 파일이 있는 카테고리나 배포할 아이템 파일을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 **[뷰어용 배포파일(암호화) 저장]** 메뉴를 클릭한 후 "다른 이름으로 저장 다이얼로그"에 파일 이름을 입력한 후 **[저장]** 버튼을 클릭하면 암호화된 뷰어용 배포 파일로 저장됩니다.



참고 사항

아이템을 선택하여 뷰어용 배포 파일을 암호화하여 저장할 경우 아이템의 카테고리 정보를 그대로 유지하여 저장됩니다.